

EET ve WinFASu

Materiál pro samostudium +1967

15.3.2017

Pollaková Andrea, Ing., Kocourková Petra, Bc.



EET ve WinFASu

Obsah

Úvod.....	4
1 Prvotní nadefinování.....	4
1.1 Firemní věta.....	4
1.2 Číselník provozoven.....	5
1.2.1 Aplikace *8915_Číselník provozoven.....	6
1.2.2 Přidání nové provozovny.....	6
1.2.3 Nahrání certifikátu.....	8
1.2.4 Zaregistrování PC k provozovně.....	10
1.2.5 Možné kombinace certifikátů a provozoven pro evidenci tržeb.....	12
1.3 Nastavení v modulech.....	12
2 EET v účetnictví.....	13
2.1 Nastavení provozovny na pokladní knihu.....	13
2.2 Pokladna – vystavení příjmových dokladů.....	15
2.2.1 Pořízení dokladů.....	15
2.3 Oprava pokladního dokladu zahrnutého do EET.....	17
2.4 Storno pokladního dokladu zahrnutého v EET.....	17
2.4.1 Storno dokladu z minulého období.....	20
2.5 Pokladna: poukázky – vouchery, e-peněženky – nabití a čerpání.....	20
3 EET v zásobách.....	22
3.1 Zásoby: podmínky v nastavení.....	22
3.1.1 Neprovozování do obchodníka.....	23
3.1.2 Správně nadefinovaný pohyb.....	23
3.1.3 Výběr pevné sestavy.....	24
3.2 Pořizování dokladů s EET v aplikaci *8720_Řízení zásob.....	24
3.2.1 Prodejka za hotové/kartou.....	25
3.3 Peněžní šuplíky – kdy a jak.....	27
3.3.1 Nadefinování forem úhrad.....	27
3.3.2 Nabití e-peněženky, voucheru a jiných poukazů.....	28
3.3.3 Čerpání e-peněženky, voucheru a jiných poukazů.....	29
3.4 Opravy a storna dokladů s EET v zásobách.....	31
4 Dodatečné odeslání.....	32
4.1 Automatické dodatečné odeslání.....	32

4.2	Ruční dodatečné odeslání	32
4.2.1	Aplikace *1033_EET data	32
5	Kontrolní sestavy EET	34
5.1	Šablony v IQ_EET	35
5.1.1	Z01: Dodatečné odeslání – doklady	35
5.1.2	Z02: Odmítnuté zaslání.....	35
5.1.3	Z03: Odesílané údaje – základ	35
5.1.4	Z04: Doklady: opravy a storna.....	36
5.1.5	Z05: Certifikáty v provozovnách	36
5.1.6	Z06: Doklady – kódy (FIK, BKP, PKP).....	36
Příloha 1	– příklady situací při evidenci tržeb.....	37
	Situace 1 – bez zastupování a pověřování.....	37
	Situace 2 – přímé zastoupení.....	37
	Situace 3 – nepřímé zastoupení	37
	Situace 4 - pověření (§ 9, odst. 1 ZOET)	37
	Situace 5 – pověření od více osob (§ 9, odst. 2 ZOET)	37
	Kombinace situací nebo jejich vícenásobné použití	37
	Výjimky:	37

Úvod

- Vznikem zákona č. 112/2016 Sb. o evidenci tržeb byla tato funkčnost rozšířena i do modulu zásob a účetnictví
- komplexní návod obsahuje popis prvotního nadefinování pro EET, zaměřený na výše zmíněné moduly a funkci dodatečného odeslání údajů

Upozornění:

- jedná se o placený licenční submodul
- kvůli získání licence se obraťte na Pavelkovou Renatu


1 Prvotní nadefinování

- než začneme ve WinFAS evidovat tržby a zasílat údaje na portál finanční správy, musíme učinit kroky k prvotnímu nadefinování EET
- je třeba:
 - Nastavit na firemní větě odkdy jsme subjektem EET
 - Nastavit potřebné údaje v číselníku provozoven
 - Připravit moduly účetnictví a zásob na pořizování dokladů v EET

1.1 Firemní věta

- vzhledem k postupnému náběhu zákona rozdělenému do 4 fází, je třeba na firemní větě nastavit datum, odkdy budeme evidovat tržby
 - důvodem je, aby nás systém nenapomínal již od první fáze náběhu, ačkoli bychom spadali do jiné
- **v případě, že evidovat tržby chceme i o něco dříve (než ode dne povinnosti je evidovat), zadáme již dřívější datum! - i kdyby se ze začátku mělo jednat pouze o testovací evidenci; do té doby EET ve WinFAS nebude fungovat dle dále popsaných kapitol!**
- na základě zadaného data WinFAS začne na dokladech vyžadovat vyplnění provozovny a začne odesílat údaje na server správce daně
- **Postup:**

- v aplikaci ***3000_Klienti** vybereme firemní větu a dáme

 Firemní věta

- přes tlačítko se dostaneme do správy firemních údajů
- v záložce *Holding, IFRS, EET* pak vyplníme potřebné parametry pro EET:

The screenshot shows the WinFASu application window with the following elements:

- Menu: Aplikace Pořízení Nástroje Nápověda
- Buttons: Firemní údaje, **Holding, IFRS, EET**, Klient je instituce, Poznámky
- Right side: pc0032a, IČO -> ARES, Přidej, Smaž, OK, Storno, Nápověda
- Form fields:
 - Holding**: Vstup: [dropdown], Ukončení: [text], Procento: [text]
 - IFRS**: Firma účtuje v IFRS: [checkbox], Firma je přeceněná: [checkbox], Přecenění do CAS: [checkbox]
 - Elektronická evidence tržeb (EET u firemní větě)**: Datum od: 1.12.2016, Datum do: 31.12.2099
- Status bar: 1/1

Upozornění:

- *Datum od* – napíšeme počáteční datum, od kterého budeme evidovat tržby (ať už se bude jednat o testovací evidenci nebo ostrou)
- *Datum do* – např. dle příkladu

1.2 Číselník provozoven

- pro vyplnění číselníku provozoven je třeba, aby poplatník již mel od správce daně přidělené autentizační údaje a díky nim:
 - vygenerované a nainstalované certifikát(y)
 - přidělená čísla provozoven
- nastavení potřebných údajů provedeme v aplikaci ***8915_Číselník provozoven:**
- aplikace slouží pro zaevidování všech provozoven, které potřebujeme pro účely EET a pro které máme přidělené číslo od správce daně
- provozovny musí být nadefinované již od data, které jsme si zadali na firemní větě
 - pokud nám některé tržby spadnou do evidování dříve než jiné, nastavení o odesílání údajů už se provede na konkrétní provozovně, tzn. už od první fáze, do které spadnou některé z našich tržeb, musíme mít všechny provozovny nastavené!
- ke každé založené provozovně je pak třeba vyplnit potřebné údaje (viz níže)

1.2.1 Aplikace *8915_Číselník provozoven

- v levé části aplikace (**červeně**) je zobrazený seznam již založených provozoven
- v pravé části (**zeleně**) můžeme sledovat a měnit údaje konkrétní provozovny

The screenshot shows the WinFAS application interface. On the left, a table lists companies with columns for ID, Name, Company Code, and VAT ID. On the right, a detailed form for a selected company (ID 1, Name Prodejna 1) is shown, including fields for company code, VAT ID, certificate validity, and transaction mode.

ID	Název	Provozovna	Odeslat	DIČ poplatníka
1	Prodejna 1	274	0	CZ1212121218
2	Prodejna 2	25	0	CZ43378200
3	Prodejna 3	274	1	CZ1212121218
4	Prodejna 4 (NE)		0	CZ43378200
5	Prodejna 5	21	0	CZ1212121218

Provozovny platné k datu 15. 3. 2017

Počítač 89-POLLAKOVA
Číslo 89 POLLAKOVA
Klient: Klient PC

Provozovna 1 Prodejna 1

Označení provozovny(z FÚ): 274 Mezní doba odezvy: 3,0 s
 DIČ poplatníka: CZ1212121218 DIČ pověřujícího po:

Certifikát Platnost od 30.9.2016 do 30.9.2019 ⚠ 10 dnů
 Umístění: Otisk SHA1
 Databáze: MIIQrgIBAzCCEGoGCSqGSIB3DQEHAaCCEFeEghBXI

EET datová zpráva
 Ne Ano Ověřovací

Režim tržby
 Běžný Zjednodušený

Poznámka

Datum platnosti provozovny do: 31.12.2099

Zaregistrované počítače provozovny (3)

Číslo PC	Jméno PC	Klient PC
6 NAAR		
89 POLLAKOVA		
90 MACKOVA	ZASEDACKA	

1.2.2 Přidání nové provozovny

- tlačítko „Přidej“
- dále je potřeba vyplnit údaje v okně *Parametry provozovny EET*:

The screenshot shows the 'Parametry provozovny EET' dialog box. It contains fields for company name, company code, VAT ID, certificate validity, and transaction mode. The 'EET datová zpráva' section has radio buttons for 'Ne', 'Ano', and 'Ověřovací'. The 'Režim tržby' section has radio buttons for 'Běžný' and 'Zjednodušený'. There are also buttons for 'OK', 'Storno', and 'Nápověda'.

Provozovna 1 Prodejna 1

Označení provozovny(z FÚ): 274 Mezní doba odezvy: 3,0 s
 DIČ poplatníka: CZ1212121218 DIČ pověřujícího po:

Certifikát Platnost od 19.5.2016 do 19.5.2018 ⚠ 10 dnů
 Umístění: Otisk SHA1
 Úložiště: 285D12E4B8E2A0D5B8A43BF608248DE13C0EEFA3

EET datová zpráva
 Ne Ano Ověřovací

Režim tržby
 Běžný Zjednodušený

Poznámka

Datum platnosti provozovny do: 31.12.2099

OK
 Storno
 Nápověda

Provozovna

- je náš vlastní kód a název provozovny
- provozovnu si pojmenujeme, jak jsme zvyklí, pro naše potřeby

Označení provozovny

- číslo provozovny, které nám bylo přiděleno správcem daně

Mezní doba odezvy

- doba, po kterou systém čeká na reakci serveru správce daně
- doba musí být minimálně 2,1 sekundy (délku „nad“ limit volíme sami)
- jedná se o moment, kdy pokud systém nekontaktuje server správce daně, nečeká na obdržení FIK kódu a na účtenku vytiskne kód PKP

DIČ poplatníka

- „naše“ DIČ, mělo by se předvyplnit na základě firemní věty


DIČ pověřujícího poplatníka

- pro případ, kdy jsme pověřeni jiným poplatníkem k evidování tržeb, atd.
- všechny možné kombinace pro zadání jednotlivých DIČ u zastupování a pověřování viz

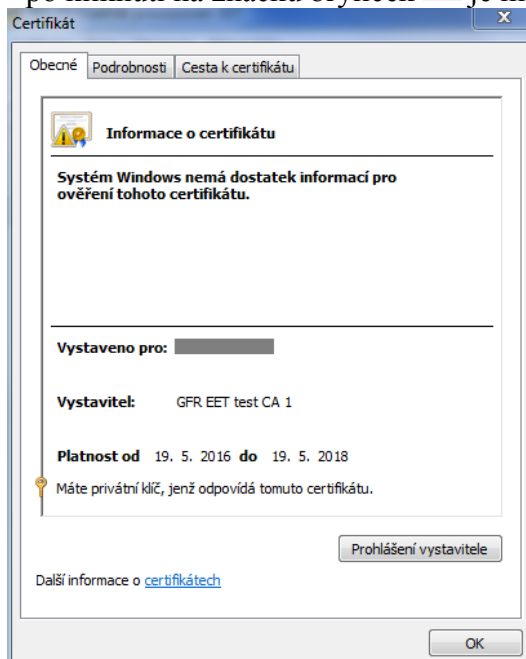
Příloha 1 tohoto návodu

Certifikát

- certifikát, který jsme si vygenerovali na serveru správce daně je potřeba stáhnout (uloží se do úložiště certifikátů Windows) a nainstalovat!
- poté ho můžeme nahrát do číselníku provozoven → **možnosti nahrání viz příslušná kapitola**
- certifikát se zásadně nesnažíme vypsát ručně!

- v části pro certifikát je **značka vykřičníku**  = možnost vyplnit počet dnů, od kdy systém začne upomínkovat blížící se vypršení certifikátu → předvyplněno je 30 dní, ale je to na uvážení uživatele, kolik dní předem chce být upozorněn na to, že si musí vygenerovat nový certifikát - upomínka o blížícím se konci platnosti se bude po vybraný počet dní objevovat vždy 1x denně při prvním výběru provozovny na dokladu

- po kliknutí na značku brýlíček  je možné si zobrazit informace o certifikátu:



EET datová zpráva

- z možností si vybereme, zda u této konkrétní provozovny již máme odesílat EET na ostro (*ano*), nebo ještě nemáme odesílat (*ne*), anebo odesíláme v testovacím režimu (*ověřovací*)

- tento údaj slouží zejména pro případy, kdy některá část našich tržeb spadá do povinnosti evidence dříve, než jiná (u provozoven, které nespadají, vybereme „Ne“ a systém z nich nebude odesílat údaje na server správce daně a nebude tisknout kódy na doklady)

Doporučení:

- Pokud některé z našich tržeb „spadnou“ do povinnosti evidovat dříve než jiné → je snazší rovnou začít evidovat vše

Režim tržby

- vybereme, do kterého režimu tržby provozovna spadá

Poznámka

- slouží pouze pro naše vlastní libovolné poznámky

Datum platnosti provozovny

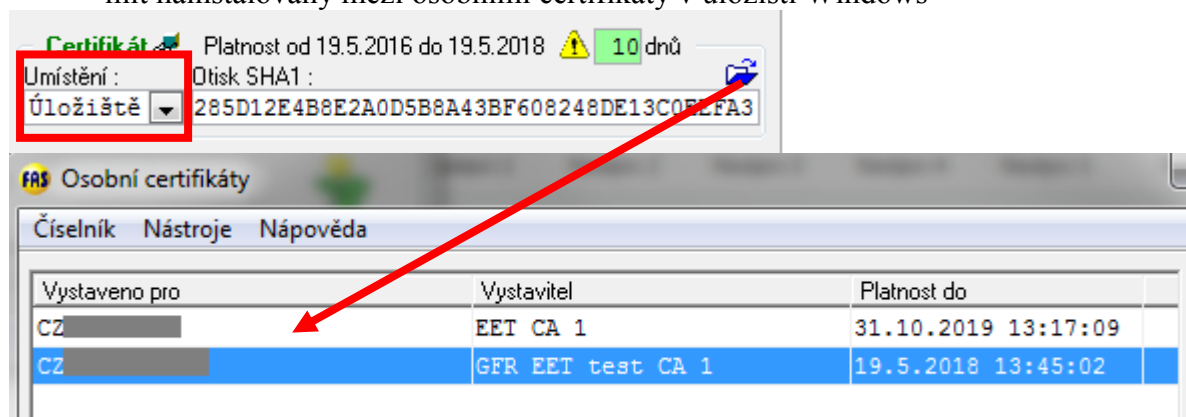
- přepíšeme pouze v případě, že provozovna bude končit svoji činnost (bude se uzavírat) → zadáme datum uzavření provozovny (od té doby se u ní přestanou údaje odesílat)

1.2.3 Nahrání certifikátu

- o certifikát je třeba si nejdříve zažádat na portále správce daně a dle jejich pokynů si ho stáhnout a nainstalovat
 - instalace proběhne, pokud bude vyžadovat zadání hesla (které si poplatník vytvořil při generování certifikátu)!
- nainstalovaný certifikát nahrajeme do WinFAS v číselníku provozoven – vždy ke konkrétní provozovně
- **jsou dvě možnosti pro nahrání certifikátu do WinFAS – podle volby umístění:**

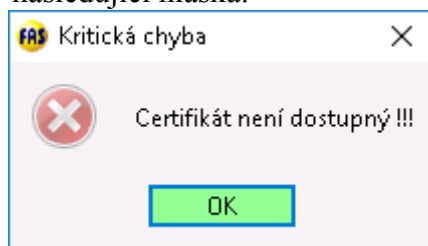
1.2.3.1 A) Umístění: uložení

- pokud v číselníku provozoven v části pro certifikát vybereme „**uložení**“ – je třeba jej mít nainstalovaný mezi osobními certifikáty v uložení Windows



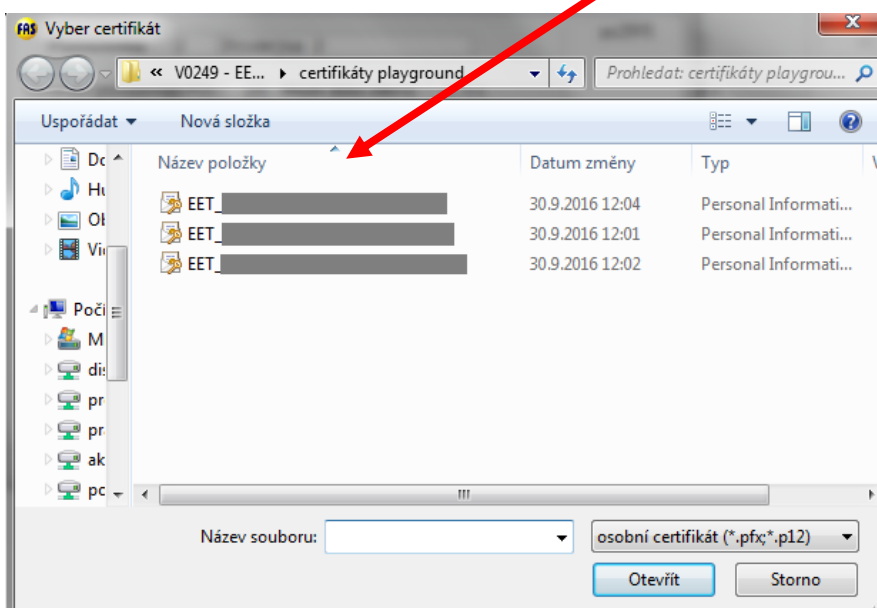
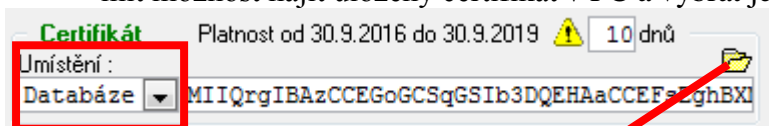
- **výhodou** tohoto způsobu je:
 - větší ochrana údajů (tzn., k certifikátu se dostanou pouze pověřené - vybrané osoby)
 - certifikát je uložen v chráněném uložení systému Windows

- **nevýhodou** tohoto způsobu je:
 - je nutné certifikát nainstalovat pro každou osobu zvlášť a pro každou osobu ho zde vybrat (pro všechny zaměstnance, kteří budou pracovat s ***1003_Pokladna** nebo ***8720_RZ**) → pokud se na jednom PC střídá více osob a mají každá svůj přístup – poté musí být nainstalován na každém přístupu samostatně (nestačí jen v rámci jednoho PC)
 - pokud s aplikacemi budou pracovat i uživatelé, kteří certifikát nemají u sebe nainstalovaný (i když např. nepořizují doklady s EET, ale pouze pracují s aplikacemi ***1003** a ***8720**), pak je bude při spuštění každé šablony zdržovat následující hláška:



1.2.3.2 B) Umístění: databáze

- pokud v číselníku provozoven v části pro certifikát vybereme „databáze“ – budeme mít možnost najít uložený certifikát v PC a vybrat jej




- **výhodou** tohoto způsobu je:
 - certifikát stačí nainstalovat pouze na jednom PC, na kterém provádíme nastavení
 - jeho nahráním do databáze pak nebude nutné jej znovu instalovat na počítačích všech zaměstnanců (respektive na všech osobních přístupech)
 - chybová hláška v aplikacích ***1003** a ***8720** již nebude vyskakovat ani zaměstnancům, kteří neprovádí evidenci, ale s aplikacemi pracují
- **nevýhodou** tohoto způsobu je:
 - k certifikátu se mohou dostat všichni s přístupem do číselníku provozoven

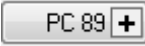
Doporučení:

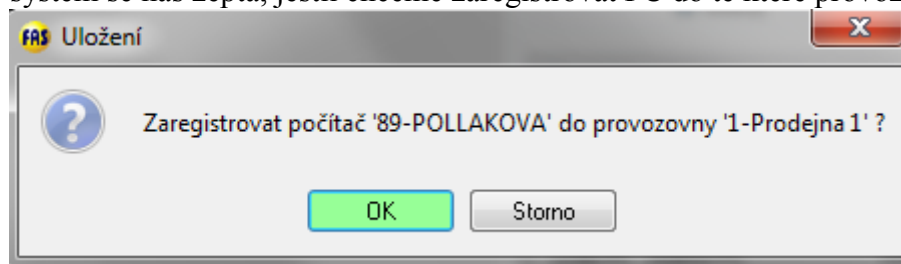
- Doporučujeme certifikát umístit přímo do databáze (vždy se týká té jedné firmy).

1.2.4 Zaregistrování PC k provozovně


- tlačítka „PC +“ a „PC –“, slouží k zaregistrování nebo odregistrování počítače k příslušné provozovně
 - zaregistrování počítače k provozovně je na rozhodnutí uživatele samotného
 - ze zákona je povinné na účtence tisknout také číslo pokladního zařízení (např. PC), toto systém vytiskne i v případě, že PC nebude zaregistrovaný
 - registraci PC v této aplikaci je vhodné udělat, když konkrétní PC patří vždy do jedné provozovny (např. nemáme notebook, se kterým přejíždíme z jedné do druhé) → díky přiřazení PC už se pak na doklady, které budeme tvořit, automaticky vybere „naše“ provozovna a ušetříme si kroky navíc
 - zaregistrováním tak jasně systému zadáme, ke které provozovně patříme
 - registrování počítačů k provozovnám může provést i 1 osoba – prostřednictvím KUKu  se nabídnou všechny počítače, které jsou připojené k databázi ve WinFAS:

Kod počítače	Názv LAN code	Klien
81	DEN 192.168.1.28	NTB-
82	MAC 192.168.1.36	
83	MAC 192.168.1.36	DITA
84	XX- 192.168.1.11	
85	KOC 192.168.1.44	
86	BRI 192.168.1.125	
87	STA 192.168.1.45	
88	BRI 192.168.1.122	
89	POL 192.168.1.43	
90	MAC 192.168.1.36	ZASE
91	DEN 192.168.1.28	MIKE
100	SBS	
101	WIN 192.168.1.136	KOUK

- Pozn.: počítač, na kterém zrovna pracujeme, je v aplikaci označen **zeleně**, počítače ostatní (kolegů) jsou **modře**
- **Postup:**
 - stojíme na provozovně, ke které budeme chtít přidávat počítač(e)
 - v horní části aplikaci *8915 vybereme přes KUK počítač, který zrovna chceme registrovat a klikneme na tlačítko 
 - systém se nás zeptá, jestli chceme zaregistrovat PC do té které provozovny:





- potvrdíme a číslo pokladního zařízení (resp. PC) se uloží do spodní části obrazovky aplikace

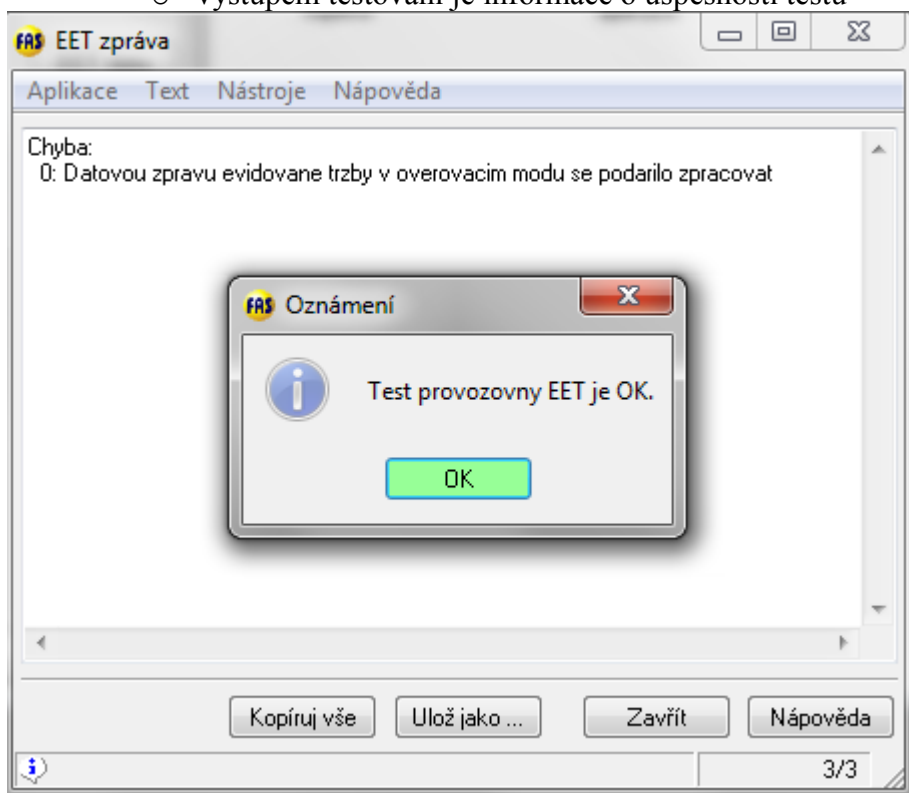
- odregistrování PC probíhá stejným způsobem, jen prostřednictvím tlačítka  a potvrzením otázky k odregistrování (např. měníme starý PC za nový, stěhujeme PC do jiné provozovny, apod.)
- na jedné provozovně tedy může být zaregistrováno více počítačů (ale ne naopak):


Zaregistrované počítače provozovny		
Číslo PC	Jméno PC	Klient PC
47	W8UPD	
89	POLLAKOVA	
103	VIRTUALPC	

Upozornění:

- Pro zjednodušení – pokud chci co nejrychleji vybrat počítač, na kterém zrovna pracuji, kliknu pouze na ikonku PC: 

- tlačítko  otestuje odeslání údajů u konkrétní provozovny (ujistíme se tak, jestli máme správně zadaný certifikát a DIČ)
 - výstupem testování je informace o úspěšnosti testu



- tlačítko  pak slouží ke znovuodeslání dokladů, pokud se nám během dne stalo, že se nepodařilo získat zpět FIK kód od správce daně
 - systém se pomocí něj pokusí doklady, o kterých údaje neodešly, znovu odeslat
 - toto je ale vhodnější používat spíše z aplikace ***1033_EET Data** – k postupu více viz příslušná oblast k dodatečnému odeslání EET

1.2.5 Možné kombinace certifikátů a provozoven pro evidenci tržeb

- údaje, které je možné různě kombinovat při evidenci tržeb a dle kterých je nutné se zachovat při nastavení obecných záležitostí ve WinFAS jsou: provozovny, certifikáty (a pokladní zařízení):
 - *1 certifikát, 1 provozovna*
 - stačí pouze založit provozovnu, nahrát k ní certifikát a již není třeba řešit registrace počítačů, jelikož systém „nemá z čeho vybírat“
 - *1 certifikát, více provozoven*
 - založíme všechny provozovny, všem přidělíme stejný certifikát a k jednotlivým provozovnám zaregistrujeme příslušné počítače
 - *více certifikátů, 1 provozovna*
 - v číselníku provozoven je třeba mít nahrané všechny certifikáty, proto totožnou provozovnu založíme tolikrát, kolik máme certifikátů a ty k ní přidělíme
 - v modulech řízení zásob i účetnictví pak bude třeba práce se šablonami
 - *více certifikátů a stejný nebo vyšší počet provozoven (tzn., početně se rovnají nebo některé provozovny budou mít stejný certifikát)*
 - založíme všechny provozovny, k nim nahrajeme příslušné certifikáty (ať už má každá provozovna jiný nebo některé mají stejný certifikát) a zaregistrujeme počítače k příslušným provozovnám
 - *více certifikátů a nižší počet provozoven (např. máme certifikáty rozdělené dle zaměstnanců, apod.)*
 - založíme všechny provozovny a ty z nich, které budou pracovat s více certifikáty, založíme duplicitně! tak, aby v číselníku provozoven byly všechny vygenerované certifikáty zadané
 - počítače zaregistrujeme k příslušným provozovnám
 - v modulech řízení zásob i účetnictví již bude třeba pracovat se šablonami
 - Pozn.: tato situace nejvíce komplikovaná a nedoporučuje se!
- *ze zákona (k 3.11.2016) má poplatník povinnost vygenerovat minimálně 1 certifikát → záleží tedy na nás, kolik jich budeme chtít (zda nám stačí jeden na celou firmu nebo jeden na každou provozovnu, apod.)*

1.3 Nastavení v modulech

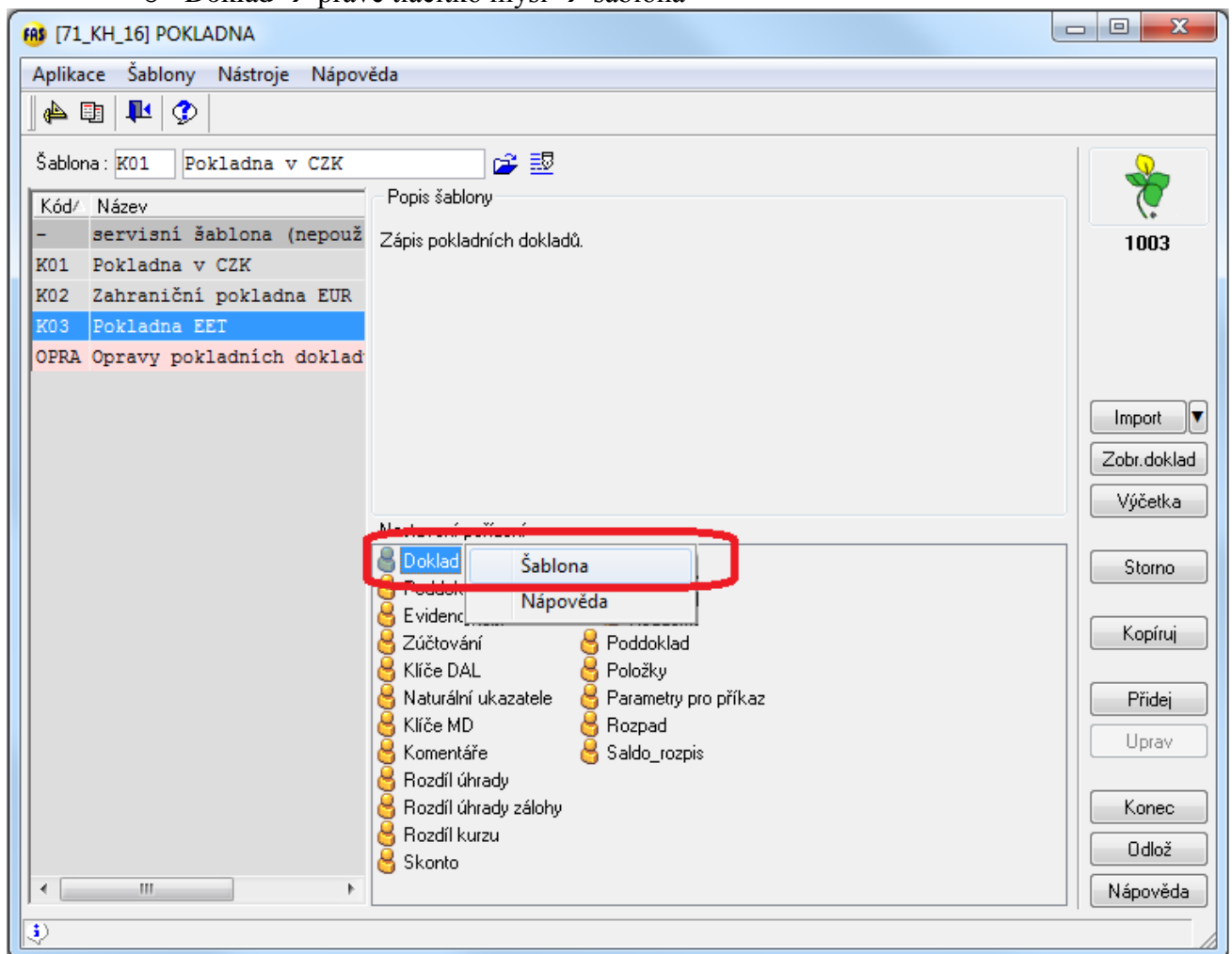
- nastavení potřebná pro fungování modulu účetnictví a zásob v EET jsou součástí kapitol pro jednotlivé oblasti

2 EET v účetnictví

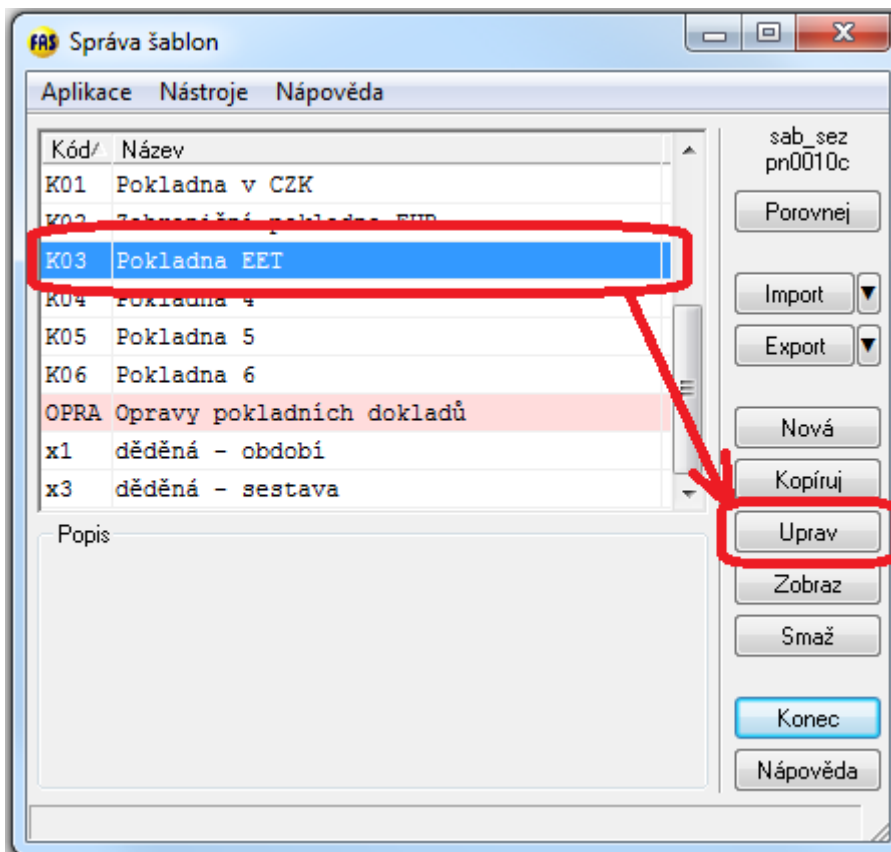
- před pořizováním pokladních dokladů (spadajících do EET) je třeba v účetnictví provést některá nastavení

2.1 Nastavení provozovny na pokladní knihu

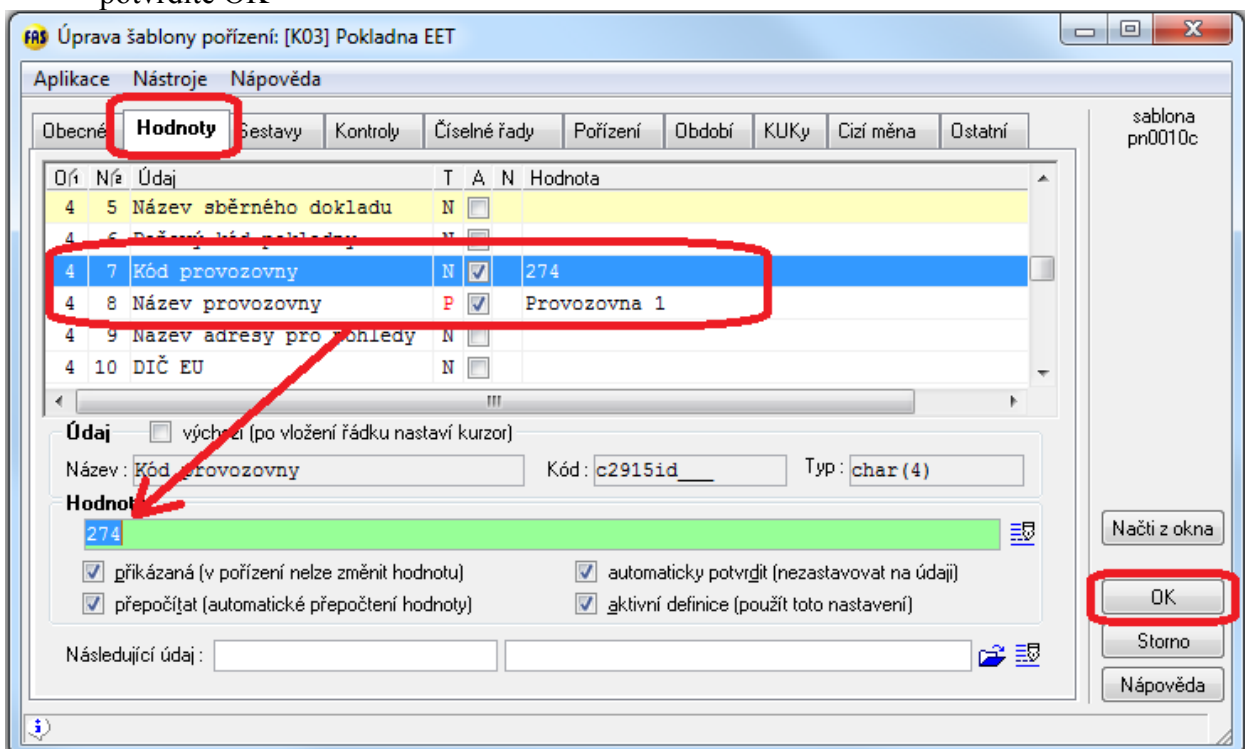
- nutno mít nadefinovánu a nastavenou provozovnu (viz příslušná kapitola)
- pokud máte přidělený počítač k dané provozovně - není třeba nastavovat na šabloně, provozovna se vyplní dle počítače, ke kterému je přidělena
- Postup:
 - Otevřete si aplikaci *1003 - pokladna
 - Doklad → pravé tlačítko myši → šablona



- vyberete knihu, na kterou chcete nastavit provozovnu → Uprav



- na záložce *Hodnoty* najdete Kód provozovny a dole do políčka *Hodnoty* doplníte číslo provozovny
- stejné doplnění provedete v názvu provozovny - sem doplníte název provozovny
- potvrdíte OK



- nyní by se měla provozovna doplňovat automaticky v pořízení na záložce *Ostatní* a není možné ji v pořízení změnit

2.2 Pokladna - vystavení příjmových dokladů

- Možnosti výběru provozovny:
 - Nastavení provozovny na pokladní knihu - lze přikázat hodnotu na šabloně
 - Přidělení počítače k provozovně
 - Vybírat ručně (nedoporučujeme), doporučujeme nastavit na každou provozovnu vlastní pokladní knihu nebo přidělit počítač k provozovně
- V pořízení naleznete provozovnu na záložce ostatní, zde si můžete zvolit provozovnu či zkontrolovat nastavení.

Šablona: 1 příjmové doklady

Doklad	Příjmový doklad	Datum zápisu	Příjem	Výdej	DPH	Za doklad
2016-310091		9.11.2016				0,00

Ostatní

Účet: 211000 Pokladna Sběrný doklad

Daňový kód pokladny: EET provozovna: 275 Provozovna2 Další adresa registrace v EU:

Položky Více Seznam

Příjem Výdej Dat.úhr.: Zdaň.pl.:

pn0010c

Doklad
Přidej 1
Smaž 1

Poddoklad
Saldo_klíče
Zápis dokl.
Rozdíly

2.2.1 Pořízení dokladů

- Nově nelze kombinovat příjmové a výdajové poddoklady na jednom dokladu.
- Z EET se vyřazuje celý doklad nikoliv jednotlivé poddoklady.
- Pro provozovny, které spadají do EET, se nově objevuje "zaškrtnávátko" vyřadit doklad z EET - to použijete, pokud budete chtít celý doklad vyřadit z EET. Defaultně je volba odškrtnutá a tedy defaultně jdou všechny příjmové doklady do EET.

Šablona: 1 příjmové doklady

Doklad	Příjmový doklad	Datum zápisu	Příjem	Výdej	DPH	Za doklad
2016-310087		7.11.2016				0,00

Ostatní

Pokladna Datum zápisu Období Částka KH Zůstatek

K01 Pokladna v CZK 7.11.2016 07.11.2016 97 173,99 CZK

Doklad: 2016-310087 Příjmový doklad: Doklad protistrany Rozpis Vyřadit doklad z EET: CZK

Položky Více Seznam

pn0010c

Doklad
Přidej 1
Smaž 1

Poddoklad
Saldo_klíče
Zápis dokl.
Rozdíly

Pořízení dokladu bez vazby na fakturu

- Postup pořízení pokladního dokladu stejný jako doposud
- po vyplnění všech náležitostí uložíte **OK**
- po odeslání vyskočí okénko odesílání, které samo zmizí a zobrazí se pokladní doklad s vygenerovaným FIK kódem, BKP kódem případně PKP kódem, provozovnou, pokladnou a módem EET (běžný, zjednodušený či ověřovací - testovací).

fi=ma[71_KH_16, 01.2016-12.2016, KH, EET 16] Strana 1/1

Pokladní doklad

**Příjmový doklad +
2016-310087**
Ze dne : 7.11.2016
Zd. plnění : 7.11.2016

Pokladna : K01 Pokladna v CZK

Organizace - firma : IČO: 99999999, DIČ: CZ1212121218 Kontrolní hlášení ssss 15 59101 Lipoltice	Klient : 0.-1.-NO_NAME____(DPH) (+) IČO: #, DIČ: . + . .
---	--

Provozovna : 275 Pokladna : 85 Datum EET : 07.11.2016 15:43:03
 BKP : 23C5ADCF-8536DD81-5CA1E18C-D0FC8F40-39A5EED7 Režim EET - Běžný
 FIK : 5d845711-c43e-4ad2-820b-eeb1a662e648-ff

Položka	DPH %	Základ	Daň	Celkem
555	15	869,60	130,40	1 000,00
slovy: JedenTisíc Kč				1 000,00 CZK

Rekapitulace DPH v CZK

vypočteno zaokrouhleným koeficientem z prodejní ceny dle § 37/2

Sazba[%]	Základ daně	Daň	Celkem
15	869,60	130,40	1000,00
Celkem:	869,60	130,40	1000,00

schválil

.....
podpis pokladníka

Vystavení příjmového dokladu vázaného na fakturu - úhrada faktury

- Postupujete v pořízení jako doposud
- v případě rozdílné úhrady než je částka faktury upravíte částku dokladu
- DPH nevyplňujete - načítá se z faktury, v případě částečné úhrady se vypočítá poměrem
- uložíte **OK**
- po odeslání a vygenerování se Vám vytiskne příjmový pokladní doklad na úhradu faktury s vygenerovanými údaji z EET - FIK kódem, BKP kódem případně PKP kódem, provozovnou, pokladnou a módem EET
- nezobrazí se základ daně a daň, ty jsou uvedeny na faktuře nikoliv na úhradovém pokladním dokladu, ale do EET se tato data odesílají

Pořízení dokladu nespádajícího do EET

- postupujete v pořízení jako doposud
- u rozpisu částky zaškrtnete **vyřadit doklad z EET - tedy nebude zahrnut do EET**

- vyplníte údaje jako doposud, případně napárujete na fakturu jako doposud
- uložíte **OK**
- **příjmový pokladní doklad je bez náležitostí EET - neodesílá se**

Úhrada dokladu v cizí měně

- postupujete v pořízení jako doposud
- do pokladny přijmete částku v cizí měně (např. EUR) přepočítáte dle daného kurzu
- program sám načte data k odeslání do EET z hrazené faktury - částka dokladu \neq tabulce DPH ... dle metodiky EET je to správně, pokud jsou rozdílné kurzy

Pořízení dokladu bez vazby na fakturu v cizí měně

- postup stejný jako u pořízení dokladu v Korunách, pouze do měny zadáte cizí měnu a částku dokladu kalkulujete v cizí měně - tabulka DPH se přepočítává na Kč a tato data se odesílají do EET

Kontrola odeslání do EET

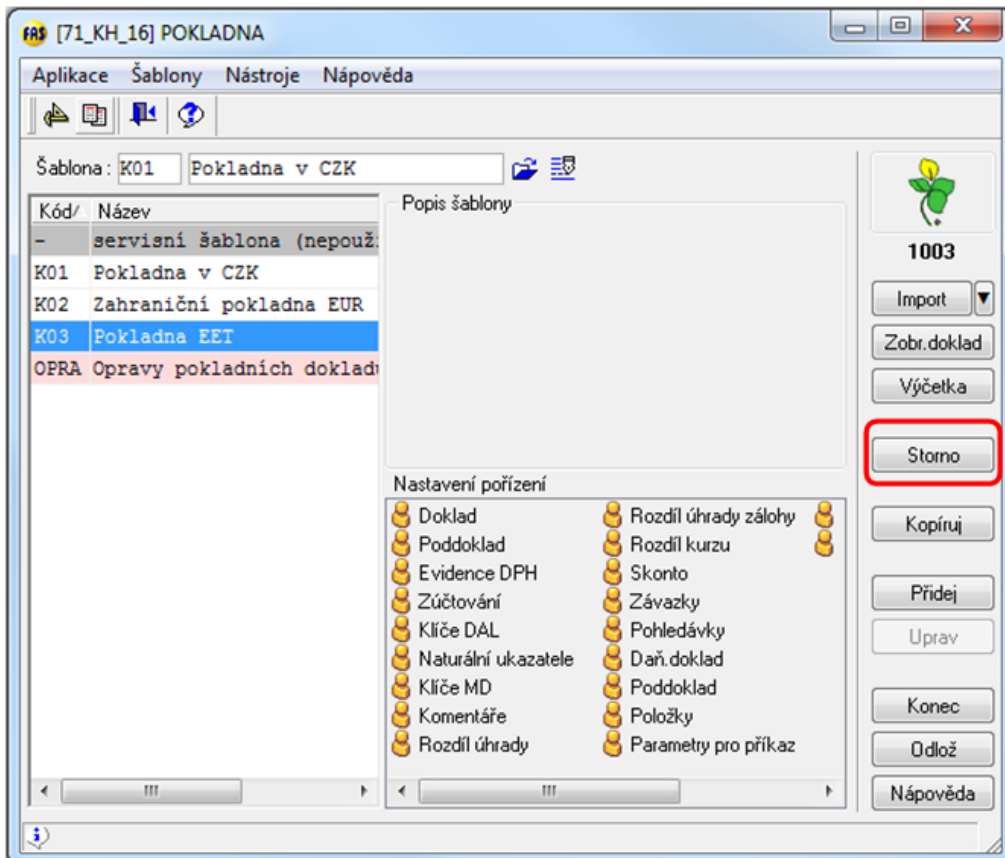
- Odeslané doklady zobrazíte v aplikaci *1033 - EET data
- Zde si můžete filtrovat doklady za jednotlivé provozovny, počítače, z jakého modulu byly vystaveny, zdali byly odeslány a byl jim přidělen FIK kód, neodeslané doklady a samozřejmě zde dodatečně odesíláte neodeslané doklady.

2.3 Oprava pokladního dokladu zahrnutého do EET

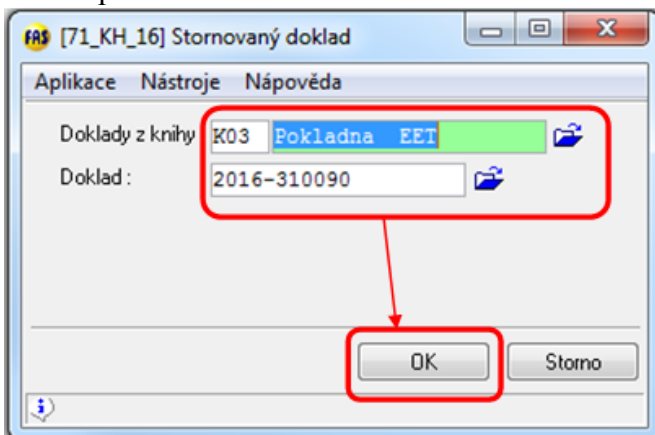
- U dokladu lze opravit pouze:
 - klienta (pokud není doklad vázaný na fakturu - pokud je vázaný nelze měnit)
 - datum
 - položku
- pokud potřebujete opravit např. částku či kod DPH, musíte udělat storno dokladu a vystavit doklad nový se správnými údaji
- Storno dokladu, který není zahrnutý do EET, probíhá jako doposud.

2.4 Storno pokladního dokladu zahrnutého v EET

- Doklad, který spadá do EET **nelze smazat!!!** - zle provést jeho storno vystavením nového dokladu na minusovou částku.
- **Příjmové doklady s vyplněnou tabulkou DPH - nevázané na fakturu, které nestornujete, ale vystavujete opravný daňový doklad:**
 - nad 10.000 Kč
 - s přenesenou daňovou povinností
 - s kody DPH pro EU a třetí země
- **Pro provedení storna dokladu, který je vázaný na doklad vystavený v aktuálním firemním období:**
 - Storno dokladu provedete přes aplikaci *1003 - pokladna - na panelu akcí tlačítko Storno



- Vyberete knihu a daný doklad, který chcete stornovat
- potvrdíte **OK**



- vygeneruje se kopie dokladu s mínusovou částkou
- u pokladního dokladu nevázaného na fakturu vyskočí okno s tabulkou DPH, která se načte z původního dokladu - potvrdíte **OK**
- u dokladu vázaného na fakturu se rovnou otevře mínusový doklad
- u dokladu můžete upravit datum a popis položky
- potvrdíte **OK**

[71_KH_16] POKLADNA

Aplikace Pořízení Nástroje Nápvěda

Šablona: 1 příjmové doklady

Doklad	Příjmový doklad	Datum zápisu	Příjem	Výdej	DPH	Za doklad
2016-330114		8.11.2016		1 210,00		-1 210,00

Doklad Přijal / Vydal Poznámka Ostatní

Pokladna: K03 Pokladna EET Datum zápisu: 8.11.2016 Období: 08.11.2016 Částka KH: Zůstatek: 994 671,00 CZK

Doklad: **STORNO EET** Příjmový doklad: Doklad protistrany Vyřadit doklad z EET:

2016-330114 Rozpis:

Položky Více Seznam

Za KH

Přijal/ vydal:

Klient plátce DPH

Kod: + +

+NO NAME (DPH)

Měna Datum použití kurzu Kurz - speciální: Přepočít Párovací částka Částka CZK: -1 210,00

E-peněženka: není peněženka

Příjem: Výdej: Dat.úhr.: 8.11.2016 Zdaň.pl.: 8.11.2016

Knihy Storno:

Párovat: Doklad 2016-200031

Doklad: 2016-200031 / 1 Variabl: 2016200031

Název: A4

Stornovat zbývá 1210,00

Položka: 1 222

Zápis DPH: z částky

Doklad zařazen do EET

1/1 1/1

- po odeslání dat do EET se vytiskne **výdajový pokladní doklad** - jedná se o výdej z pokladny

firma[71_KH_16, 01.2016-12.2016, KH, EET 16] Strana 1/1

Pokladní doklad

Výdajový doklad - 2016-330114
Ze dne: 8.11.2016
Zd. plnění: 8.11.2016

Pokladna: K03 Pokladna EET

<p>Organizace - firma:</p> <p>IČO: 99999999, DIČ: CZ12121218</p> <p>Kontrolní hlášení</p> <p>ssss 15</p> <p>59101 Lipoltice</p>	<p>Klient: (+)</p> <p>IČO: #, DIČ: .</p> <p>+</p> <p>.</p>
---	---

Provozovna: 274 Pokladna: 85 Datum EET: 08.11.2016 11:58:27
BKP: 2CB442F7-B10D65C9-93121793-A08780C2-266D7D2A Režim EET - Běžný
FIK: ca486547-1f0d-47b4-b94d-f1d7d9984a40-ff

Položka	DPH %	Základ	Daň	Celkem
222				-1 210,00

úhrada dokladu: 2016-330112 var. symbol:

slovy: MinusJedenTisícDvěstěDeset Kč

1 210,00 CZK

2.4.1 Storno dokladu z minulého období

- **jedná se o tržbu mínusem - musí jít do EET**
- postup stejný jako při pořízení příjmového pokladního dokladu:
 - doplníte stornovanou částku mínusem (např. -2000,-), klienta a zaškrtnete **Storno**
 - částku mínusem na jednotlivé poddoklady, pokud budete rozdělovat na více poddokladů
 - rozepíšete tabulku dph → po dokončení rozpisu částky potvrdíte **OK**

2.5 Pokladna: poukázky - vouchery, e-peněženky - nabití a čerpání

- v pokladně postupujete, tak jako při pořízení běžného dokladu spadajícího do EET
- v dolní části okna pokladny nadefinujete jaká částka z celkové částky dokladu je nabití (zakoupení) či čerpání (použití)

- Z důvodu nejvhodnějšího způsobu evidování tržeb do EET, tyto příjmy budete přijímat do pokladny a následným výdajovým dokladem převedete na správné účty a srovnáte stav pokladny (toto lze provést např. souhrně na konci dne)

Příklad nákupu poukázky:

- Zákazník nakoupí za 1500 Kč a zároveň zakoupí poukázku na 500 Kč, celková hodnota nákupu činí 2000 Kč. Evidovaná tržba je 2000 Kč, z nákupu 1500 Kč odvedete DPH dle sazeb jednotlivých položek nákupu a 500 Kč uvedete jako vstup bez daně a 500 Kč uvedete jako částku nabití (jedná se o status pro EET). Do EET jde celková tržba 2000 Kč, základ daně a daň z 1500 Kč a nabití 500 Kč.

Příklad použití poukázky:

- Zákazník nakoupí za 1500 Kč a použije poukázku v hodnotě 500 Kč. Vystavíte pokladní doklad na 1500,- a do částky čerpání dáte 500 Kč, bylo hrazenou poukázkou. Celková evidovaná tržba činí 1500 Kč. Do EET jde základ daně a daň z daného nákupu za 1500 Kč + 500 Kč čerpání. Na konci dne sečtete použité vouchery a výdajovým pokladním dokladem srovnáte stav pokladny - v tomto případě uděláte výdajový pokladní doklad na 500 Kč a zaúčtujete ho na účet poukázek (kreditu nebo té platební metody mimo pokladnu) /211***, abyste to měli účetně správně.

3 EET v zásobách

- kvůli zavedení EET dojde ve WinFAS v zásobách k několika důležitým změnám z pohledu používání zásob, a to:
 - Zápis EET v *8720_Řízení zásob
 - Nastavení provozoven v hlavičce dokladu
 - Možnost rozhodnutí, které doklady nemají jít do EET
 - Omezení oprav dokladů
 - Omezení mazání dokladů
 - Omezení forem úhrad → využití peněžních šuplíků
- v zásobách je třeba rozlišovat, které typy zásobových dokladů (a jim příslušných šablon) spadají do EET, které tam spadají až v části účetnictví (pokladna) a které nespádají:
 - zásoby EET
 - Prodej za hotové/kartou (prodejka)
 - Prodej KASA (peněžní šuplíky)
 - účto EET
 - Prodej na fakturu
 - Prodej na FA hotově
 - netýká se EET
 - Výdej DL, Spotřeba, Záměna, atd.

3.1 Zásoby: podmínky v nastavení

- než začnete pořizovat doklady v Řízení zásob, je třeba si zkontrolovat veškerá nastavení šablon, která jsou podmínkou pro funkčnost EET
 1. Nepochybnost na obchodníka – tzn., že šablonou nebudeme fakturovat
 2. Správně nadefinovaný pohyb v šabloně
 3. Přiřazení pevné sestavy, která zobrazí údaje EET
- jednotlivé body jsou vysvětleny v podkapitolách níže
- v případě, že budete mít nastavení provedená správně, na šabloně v zásobách se objeví informace „Odesílání do EET“ a na doklad se budou tisknout údaje

Doporučení:

- Projděte si VŠECHNY výdejové šablony v zásobách, zda se informace o odesílání EET skutečně objevuje pouze u těch, které odesílat mají!

Upozornění:

- Pokud budete mít nastavené a zkontrolované všechny tyto body a šablona stále nebude odesílat EET nebo doklad zobrazovat údaje, kontaktuje technickou podporu zásob

3.1.1 Nprovázání do obchodníka

- aby WinFAS poznal, u kterých dokladů bude hlídat údaj pro vyplnění provozovny (viz pořizování dokladů) – je nutné mít na šabloně v pořizování prázdná pole pro předání do obchodníka:

- v moment, kdy bude nastaveno předání **Způsob předání: Otevřít Obchodník** nebo bude vyplněná hlavička pro obchodníka **Šablona hlavičky: 20 Fakturace tuzemsko**, pak WinFAS nebude doklady kontrolovat pro účely EET (jelikož pokračuje k fakturaci, nepřijímáme peníze)
- toto nastavení (resp. nenastavení) v šabloně je **podmínkou pro hlídání EET** na zásobovém dokladu!
- POZOR!** některé firmy **nemají** zásoby propojené s obchodníkem, ale i tak vytváří DL, který pak následně fakturují → zde je nutné provázat! nebo zakázat EET, jinak tržby budou evidovány

3.1.2 Správně nadefinovaný pohyb

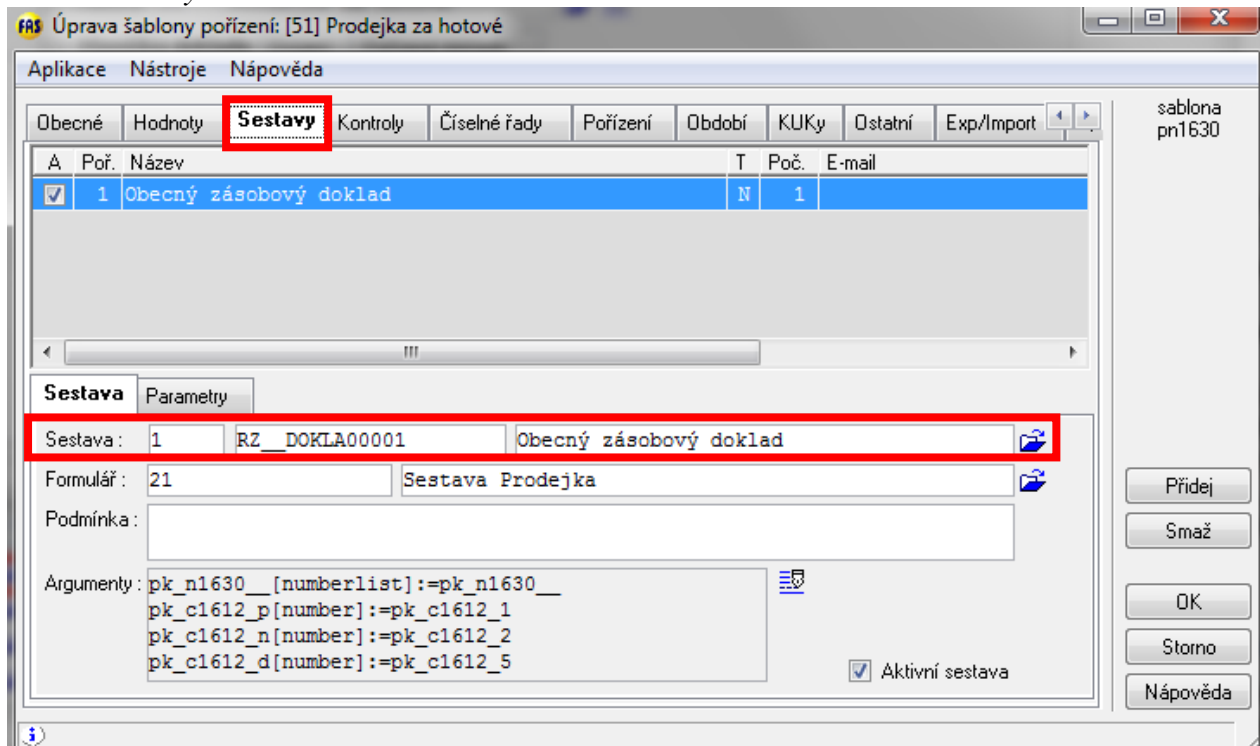
- Pohyb v šabloně pro prodej za hotové/kartou musí být vybrán takový, který je nadefinovaný jako výdejový (externí)
- nejčastěji jsou to pohyby pod čísly 50-59, ale záleží vždy na každé firmě, jak má pohyby očíslovány, nelze se tímto tedy řídit
- na kontu, které je pohybu přidělené je nutné mít nastavení takto:

Kód	Název	Typ	Povol.sm.	Klient	Spec.použ.	Zpús.převodu	Přev.od	Posun	Mn.>0	Dat.skł.
50	Prodej	Výdej	jen Do	<input type="checkbox"/>	Běžné konto	----		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- pro definici kont slouží aplikace *8705 a pro definici pohybu *8708
- důležité je, aby vybrané konto bylo typu „výdej“, protože ten je považováno za externí
- pokud bude mít typ „spotřeba“, pak je považováno za interní a EET u něj fungovat nebude

3.1.3 Výběr pevné sestavy

- v Řízení zásob existuje velké množství konečných sestav (tedy dokladů pro tisk), které mohou být pro jednotlivé šablony využity
- jejich vzhled a místo jsou ale bohužel programově omezené, proto údaje k EET lze doplnit pouze na některé z nich
- **tzn. v šablonách, které mají odesílat EET, je nutné mít nadefinovanou jednu z těchto sestav:**
 - Obecný zásobový doklad (RZ__DOKLA00001)
 - Prodejka (RZ__VYDEJ00002)
 - Tři úzké znakové prodejky s parametry - s uvedenou šířkou znaků (RZ__VYDEJ00010, RZ__VYDEJ00012, RZ__VYDEJ00015)
- kontrolu přiřazené sestavy provedete v šabloně pořízení (hlavičky dokladu) na záložce *Sestavy*



3.2 Pořizování dokladů s EET v aplikaci *8720_Řízení zásob

- nově u dokladů, které by měly nebo mohou spadat do EET, přibyl údaj pro výběr provozovny a možnost vyřazení dokladu z EET
- **před pořizováním je třeba si ujasnit, jaké formy platby přijímáme:**
 - pokud tvoříme klasickou prodejku za hotové/kartou – pořizování je téměř beze změny
 - pokud využíváme různé formy poukázek (vouchery, e-peněženky, kupony, žetony, apod.) → **pak je nutné si pro účely EET zřídit peněžní šuplíky!!!** (viz příslušná kapitola)

3.2.1 Prodejka za hotové/kartou

- u prodejky za hotové nebo kartou se postup pořizování dokladů nijak významně nezmění
- na dokladové šabloně je třeba navíc pouze vyplnit provozovnu EET:

Aplikace Pořízení Nástroje Náповěda

Šablona: 51 Prodejka za hotové

pn1630

Hlavička dokladu Ostatní Pořízené doklady

Doklad : 2016-51-00123 Párovací modulový symbol :

Dodavatel

Klient : 0 43378200

Název : DEMO ZÁSObY_OK
DEMO ZÁSObY_OK
Strojírenská 14/T089
59101 Žďár nad Sázavou 1

IČ : 43378200 DIČ : CZ43378200

Odp. os. :

Odběratel

Klient : 99 99999988

Název : za hotové
za hotové
59101 Žďár nad Sázavou 1

IČ : 99999988 DIČ :

Odp. os. :

Datum

Pořízení/vzniku : 11.11.2016

Dodání/vyřízení :

Peníze

Měna : CZK Koruna česká

Cena : bez s DPH Celkem položky :

Rozepsat : S DPH :
Zbývá : Bez DPH :

Pohyb : 51 Prodej za hotové

Typ dokl. : VY Výdej

Sklad : 3 Vajička

Sklad 2 :

EET prov.: 1 Prodejna 1

Odesílání do EET Odmítnout EET:

Linka : Stav dokladu : Kasa


IQ
Objednávky
Pár.Symb.
Poznámky
Položky
Další
Smaž
Ukonči
Stomo
Náповěda

1/1

- vyplnění provozovny – automatické x ruční:
 - automaticky: dle nastavení firemní větvy a číselníku provozoven
 - v případě, kdy je PC přiřazený ke konkrétní provozovně v číselníku provozoven nebo kdy existuje pouze 1 provozovna – vyplní se automaticky
 - ručně: nutné provést výběr provozovny
- údaj se stane povinným (žlutě podbarveným) podle nadefinování data ve firemní větvě a příp. přímo u provozovny
 - tzn. pokud např. budeme mít evidenci tržeb zadanou od 1.12.2016 – do té doby nebude nutné údaj vyplňovat a od 1.12. se stane automaticky povinným a nedovolí přejít do pořizování položek bez vyplnění
- možnost „Odmítnout EET“ je pro případ, kdy budeme pořizovat doklad z provozovny, která tržby běžně eviduje, ale doklad zrovna nebude spadat do EET – zaškrtnutím zajistíme, že systém neodešle data na server správce daně a doklad nebude obsahovat údaje o EET
- doklad dokončíme klasickým způsobem – při ukončení systém odešle potřebné údaje na server správce daně a na dokladu přibudou údaje povinné k evidenci tržeb:

fiema[63_D, 01.2016-12.2016, DEMO-SKOLENÍ] Strana 1/1

Prodejka - daňový doklad **2016-51-00124**



Organizační kancelář, s.r.o.
 Tel.: 566 654 911
 Fax: 566 654 919
 E-mail: info@winfas.cz
 www: www.winfas.cz

Datum vystavení : 11.11.2016 12:29:02
 = datum uskut.zdaň.plnění

Dodavatel :
 IČO: 43378200, DIČ: CZ43378200
DEMO ZÁSoby_OK
 Strojírenská 14/1089
 59101 Žďár nad Sázavou 1

Odběratel : (99)
 IČO: 99999988, ID:
 za hotové
 59101 Žďár nad Sázavou 1

Krajský soud v Brně, C 3848

Sklad: (3) Vajíčka

Položka	Název položky	DPH %	CZK/jedn. bez DPH	Množství	Celkem CZK bez DPH	Celkem CZK s DPH
2401	Vejce	15	3,000	20,000 ks	60,00	69,00
(položek : 1)					Celkem :	60,00 CZK bez DPH
					(přepočty DPH u položek jsou pouze orientační)	69,00 CZK s DPH

Rekapitulace DPH			
Sazba[%]	Základ daně	Daň	Celkem
15	60,00	9,00	69,00
Celkem:	60,00	9,00	69,00

Zaplaceno hotově: 69,00 Kč

Provozovna : 274 Pokladna : 89 Datum EET : 11.11.2016 12:29:16
 BKP : AAF26059-79B8A87B-6FB00B89-ACB2DB9F-D14E558B Režim EET : běžný
 FIK : c35090fe-1369-4356-8ec6-ef417da2ff10-ff

převzal v hotovosti:

Vyhotovil : Převzal :

Dne : 11.11.2016 12:29:02 Dne :

- pokud je na dokladě vyplnění FIK kód – spojení se serverem správce daně proběhlo v pořádku
- pokud neproběhlo, zobrazí se místo něj kód PKP:
 PKP : fAf2QMyKV3ua/laAvGBpiv18JKYReZo6Ni7Xk4BUrIQSUPDqC5HKDRiNXzNnPhmKujBmTEvC1/LVy0s51sWQKE
 ZUO3HuR6WkN7mIO9VW29BMcQ9mxwB3rhX61bUrHnpGbbJpg3Ch1/vxHrWNmObmUN3K9f1nugQ1RHUS2fdiNvd
 VVqnXJeUaLR41HYnXhSs9rpbX4h5mD8qRMNB8HqCd5TGNqJrQ+ySax2bmZk2yAaRHo1C1FvtWUnSTTF0gcJ3X
 /TWv/jbmu9ucoTGjrhOFD3jqnwMLJpjSgplrx8wvUxcY5uGm6sHisQBxPKe+tGAFSIot00mPFVJQ1nDFD8dw=
- poté už je třeba věnovat pozornost dodatečnému odeslání (viz příslušná kapitola)

3.3 Peněžní šuplíky – kdy a jak

- práce s peněžními šuplíky je **VŽDY pro účely EET** povinná v případě využívání:
 - voucherů
 - elektronických peněženek
 - vlastních poukazů
 - kuponů, žetonů
 - atd.
- → tzn. v případě nabití a čerpání stejným poplatníkem

Upozornění:

- Stravenky do těchto případů **nespadají!** → jde o nabití a čerpání jinými poplatníky (my je nevydáváme)
- Pokud tedy jako formu platby využíváte stravenky (ale jiné poukázky ne) → není nutné peněžní šuplíky zavádět pro účely EET

- nebo s peněžními šuplíky budeme pracovat v případech, kdy:
 - už šuplíky používáme
 - chceme každodenně hlídat stav v kase (uzávěrky, výčetky)
 - chceme evidovat formy platby pro vnitřní potřeby
- vzhledem k tomu, že peněžní šuplíky jsou typu kasa – všechny jejich formy platby spadají do EET

Upozornění:

- Nastavení a přípravu peněžních šuplíků provádí vždy pracovníci Organizační kanceláře!

Doporučení:

- Pokud není nutné pro účely EET (viz vouchery, poukazy, e-peněženky, apod.) → doporučujeme zbytečně nezavádět

- Návod pro používání peněžních šuplíků: **+1688_Peněžní šuplík**

3.3.1 Nadefinování forem úhrad

- než budeme evidovat tržby prostřednictvím peněžních šuplíků, je třeba si nadefinovat všechny formy úhrad, které budeme používat
- Postup:
 - spustíme aplikaci ***8752_Číselník druhů plateb**
 - přes tlačítko „Přidej“ doplníme všechny druhy platby, které budeme potřebovat → důležité je vybrat **správný typ platby!** pokud budeme používat nějaký poukaz, je třeba zvolit „čerpání voucheru“:

The screenshot shows a software window titled 'Aplikace Pořízení Nástroje Náповěda'. It contains several input fields and buttons. The 'Rychlý kód' field has the value '5'. The 'Název' field contains 'E1. peněženkou'. The 'Typ platby' field is highlighted with a red border and contains 'Čerp. voucheru'. To the right of these fields are buttons for 'Přidej', 'Smaž', 'OK', 'Storno', and 'Náповěda'. The window also shows 'pc1695' in the top right and '1/1' in the bottom right.

- všechny nadefinované druhy plateb mohou vypadat následovně:

Kód/	Název druhu platby	Typ platby
1	hotově	Hotově
2	kartou	Bezhotovostně
3	stravenkami	Bezhotovostně
4	voucherem	Čerp.voucheru
5	El. peněženkou	Čerp.voucheru

3.3.2 Nabití e-peněženky, voucheru a jiných poukazů

- nabití poukazu provedeme prodejem položky ze zásob (hotově, kartou)
- Naskladnění položky:**
 - provedeme např. pohybem 29 (Evidenční příjem)
 - položku naskladníme za 0 Kč
- Položka pro poukaz může vypadat např. takto:

Šablona: 1 POLOŽKY pc1602

Základní údaje Další údaje Obaly.klasif. Poznámky

Maska: P20 Položky

Položka: 9902

Druh názvu: FAS Položky agend FASu

Název: E-peněženka 1000 Kč

Zp.použití: sklad MJ: \$

Prodejní cena

Cena: Výchozí s DPH:

Sazba DPH: základní Příloha č.3 zák DPH:

Marže: % Samovyměř.DPH §92:

Pevná cena:

Zaokrouhlení:

Evidovat

Množst.: Peníze: Kusy: Aktivní: Doprod.:

Web:

Účetní skupina: neučet **Neúčetní**

Analytika účtu:

Typ: Hlavní

Typ 2:

Právní akce: Dod./Odb., Čarové kódy, Závislé pol., Intrastat, Obaly, Multimédia, Převody MJ, Vlastnosti, Podmnožiny, Přidej, Smaž, OK, Štomo, Náповěda

- **ALE POZOR!** Při zakládání položky, která bude typu voucher a jiných poukazů je nutné na záložce **Obaly,klasif.** zaškrtnout políčko pro nabití voucheru!:

Základní údaje	Další údaje	Obaly,klasif.	Poznámky
Evidovat u položky obaly : <input type="checkbox"/>		Voucher (nabití) : <input checked="" type="checkbox"/>	

- naskladněnou položku poté prodáme v hodnotě poukazu = **nabití**

3.3.3 Čerpání e-peněženky, voucheru a jiných poukazů

- k čerpání poukazů je nutné pracovat s peněžními šuplíky (jinou cestou ze zásob toto řešit nelze!) a mít nastavené jednotlivé formy úhrady
- pořízení dokladů v ***8720_Rízení zásob** pak provedeme přes šablonu kasy (respektive šablonu provázanou na peněžní šuplík), např. **551 Prodej KASA1**
- hlavičku dokladu a položky vyplníme klasicky, jak jsme zvyklí (navíc s provozovnou – dle pořízení dokladů s EET)
- po uložení v okně **Pořízení účtenek** vybereme formu úhrady, kterou zákazník platil
 - nebo rozdělíme celkovou sumu mezi jednotlivé formy úhrad
 - pokud platil různými prostředky – například:

Aplikace		Pořízení	Nástroje	Nápověda												
Šablona : Z	Doklad ze zásob			pn1633a												
Doklad																
Číslo :	2016-51-00076	Kód šuplíku :														
Datum :		Číslo uzáv. :														
Uživatel :	77															
Poznámka :																
Částečná platba e-peněženkou																
Peněžní operace																
Celkem platit :	6555,00	Celkem vrátit :	0													
Plac.hotově :	0,00	Placeno jinak :	6555,00													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Částka</th> <th>Název druhu platby</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>← hotově</td> </tr> <tr> <td>5555,00</td> <td>← kartou</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>← stravenkami</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>← voucherem</td> </tr> <tr> <td>1000,00</td> <td>← El. peněženkou</td> </tr> </tbody> </table>					Částka	Název druhu platby	0,00	← hotově	5555,00	← kartou	0,00	← stravenkami	0,00	← voucherem	1000,00	← El. peněženkou
Částka	Název druhu platby															
0,00	← hotově															
5555,00	← kartou															
0,00	← stravenkami															
0,00	← voucherem															
1000,00	← El. peněženkou															
				Platby												
				OK												
				Storno												
				Nápověda												
				1/1 5/5												

- poté potvrdíme **OK** a systém odešle údaje na server správce daně
 - na účtence se vytisknou údaje pro EET včetně FIK kódu
 - pokud PKP – viz dodatečné odeslání

Prodejka-daň.doklad: 2016-51-00128
 Dne-dat.zdaň.plnění: 14.11.2016 13:18

Dodavatel: IČ:43378200 DIČ:CZ43378200
 DEMO ZÁSOBY_OK
 Strojírenská 14/1089
 591 01 Žďár nad Sázavou 1

Odběratel: IČ:99999988
 za hotové

591 01 Žďár nad Sázavou 1

Položka

DPH	Množství	Kč/jed.	Kč
	Vejce		
15%	20.00 á	3.00 =	60.00

DPH	Základ	Daň	Celkem
sníž. 15%	60.00	9.00	69.00


převzal v hotovosti:

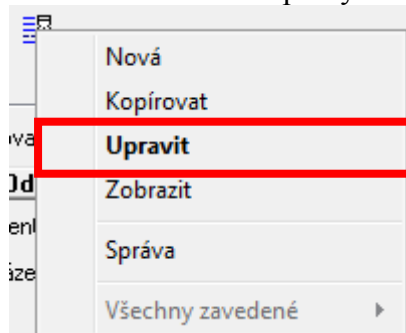
ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB
 Osnač. provozovny : 274
 Osnačení pokladny : 89
 Režim tržby : Běžný
 BKP : F8E653C6-E72D73ED-FA95C8A0
 -065332BE-207EDC96
 FIK : 0db77308-5c3c-401e-a8b6
 -5daf0839a5de-ff

Upozornění:

- Pokud využíváme jako druhy platby i jakékoli poukazy, je nutné na dokladové šabloně nastavit **Platbu před tiskem**
 - důvodem je, že platba prostřednictvím čerpání poukazů odchází do EET jako speciální údaj – je tedy nutné ji zadat ještě před tiskem účtenky
- Pokud přes peněžní šuplíky přijímáme pouze platby v hotovosti, kartou a stravenkami – je možné tisknout účtenky dříve, než zvolíme druh platby

Nastavení šablony pro platby před tiskem:

- v aplikaci *8720_Řízení zásob si spustíme dokladovou šablonu kasy (peněžních šuplíků)
- zde klikneme pravým tlačítkem myši na propisovačku  a dáme upravit:



- v záložce **Ostatní** potom v Evidenci plateb zaškrtneme „Platit před tiskem“ a uložíme šablonu → OK:

Úprava šablony pořízení: [551] Prodej_KASA1

Aplikace Nástroje Nápověda

Obecné Hodnoty Sestavy Kontroly Číselné řady Pořízení Období KUKy **Ostatní** Exp/Import

šablona pn1630

Zaokrouhlení částky dokladu
Zaokrouhlení: CEnu Na celé číslo nahoru

Předání do Obchodníka
Způsob předání: Nepředávat Autom.převzít způs.v pořízení:
při dokončení v prohlížení:
Šablona hlavičky:
Šablona dodávky: FD Fakturace dodávky
Šablona položek:
Fakturoval:
Umístění textu A: -- Nepředávat -- Číslo faktury = dodávka:
textu B: -- Nepředávat -- Předávat:
slevu pozn. šarží

Evidenci plateb
Peněžní šuplík: 1 Kasa1
Šablona účtenky: Z Doklad ze zásob **Platit před tiskem:**

Cizí měna
Typ kurzu: denní
Nák./prod./střed: Střed

Ostatní
Hlídat datum na firemní období:
Tlač.po položkách: Přidej
Akce před Přidej: OK (ulož)
Popis tlač.Přidej: Další
Popis tlačítka OK: Ukonči
Popis tl.Objednávka:

Saldo
Aut.zobr.: Kontr.insolvence:

OK
Storno
Nápověda

3.4 Opravy a storna dokladů s EET v zásobách

- Nelze změnit
 - Položky
 - Celková částka
 - Status Vyřadit z EET
- Lze změnit např.
 - Klient
 - Kombinace klíčů na položce

Upozornění:

- Opravy u dokladu s EET jsou omezeny **bez ohledu na režim** (běžný x zjednodušený)!!!

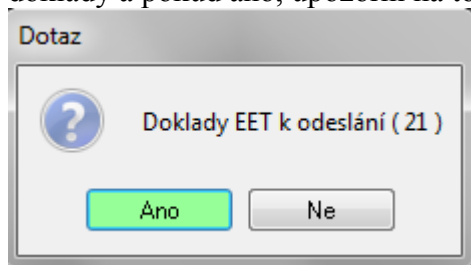
- doklad v EET **nelze SMAZAT!**
- **Řešení:** opravný zásobový doklad – tj. klasické vratky (se zápornou částkou)
- práce s vratkami viz návod +1887_Modul zásoby – vratky a záměny

4 Dodatečné odeslání

- v momentě, kdy se při odesílání údajů nepodaří spojit se serverem správce daně má poplatník povinnost zaslat údaje do 48hod od provedení tržby
- ve WinFAS existují dva způsoby pro dodatečné odeslání údajů o tržbě:
 - a) automatické dodatečné odeslání
 - b) ruční dodatečné odeslání

4.1 Automatické dodatečné odeslání

- automatické odeslání údajů, které při provedení tržby na server správce daně neodešly, se spouští VŽDY při ukončení aplikace:
 - ***1003_Pokladna**
 - ***8720_Řízení zásob**
- v moment, kdy aplikaci zavíráme, systém kontroluje, jestli existují nějaké neodeslané doklady a pokud ano, upozorní na to a nabídne volbu, zda je chceme odeslat znovu



→ zvolíme „Ano“

4.2 Ruční dodatečné odeslání

- možnost ručního dodatečného odeslání je zejména pro případ, kdy se jednak chceme ujistit, zda údaje byly správně odeslány, anebo kdy dojde např. k nějaké technické závadě nebo výpadku zařízení → budeme chtít údaje odeslat, až problém vyřešíme
- toto se provádí v aplikaci ***1033_EET data**

4.2.1 Aplikace *1033_EET data

- aplikace kromě možnosti ručního dodatečného odeslání slouží také jako filtr a prohlížení údajů odeslaných na server správce daně
 - na základě čísla dokladu zde můžeme sledovat, zda a jaké údaje o dokladu byly odeslány, zda doklad obdržel zpět FIK kód a zda byl odeslán v ostrém nebo ověřovacím provozu
 - dostupné údaje o odeslaném dokladu jsou tu včetně všech položek datové zprávy a jejich vyplnění
 - **POZOR!** ve filtrovací části pro FIK kód je implicitně vybrané NE:



- pokud tedy chceme zobrazit i doklady s údaji, které obdržely zpět FIK, je nutné si ve filtru změnit (např. na VŠE)

Provozovna
 Platné k datu: 16.11.2016
 Režim: Běžný
 Provozovna: 1 Prodejna 1
 Pokladna(PC):

Tržba Režim
 Běžný
 Zjednodušený
 Vše

Modul
 UK
 RZ
 Vše

FIK
 FIK
 Není
 Vše

Odmít
 Ano
 Ne
 Vše

Mód
 Ostrý
 Ověřovací
 Vše

Prostředí
 Produkční
 Nепroduкční
 Vše

Modul	ID provoz.	Režim	Fokl.	Doklad	Datum	Tržba celkem	Ust. celkem	Základ 1	DPH 1	Základ 2	DPH 2
RZ	1	Běžný	89	2016-51-00131	15.11.2016 15:43:08	1210,00		1000,00	210,00		
RZ	1	Běžný	89	2016-51-00130	15.11.2016 15:39:23	1457,00		500,75	105,16	740,00	111,00
RZ	1	Běžný	89	2016-51-00129	15.11.2016 15:36:56	2216,00		500,75	105,16	1400,00	210,00
RZ	1	Běžný	89	2016-51-00128	14.11.2016 13:19:50	69,00				60,00	9,00
RZ	1	Běžný	89	2016-51-00127	14.11.2016 13:01:04	69,00				60,00	9,00
RZ	1	Běžný	89	2016-51-00126	14.11.2016 12:50:37	173,00				150,00	22,50
RZ	1	Běžný	89	2016-51-00124	11.11.2016 12:29:16	69,00				60,00	9,00
JK	1	Běžný	33	2016-310002	4.11.2016 16:15:03	1,00					
RZ	1	Běžný	33	2016-51-00122	4.11.2016 16:12:08	4,00				3,00	0,40
RZ	1	Běžný	63	2016-51-00121	4.11.2016 14:13:36	76,00				66,00	9,90
RZ	1	Běžný	89	2016-51-00120	4.11.2016 10:31:58	242,61		200,49	42,10		


Datum odesl. 15.11.2016 15:43:08 První z. UUID 22b5f3c7-48fe-41e5-849a-ee417aee4255 Ověř. mód ANO Datum přijetí 15.11.2016 15:43:08 FIK f9a90441-d072-4bb5-a705-c9ac00cbdf7

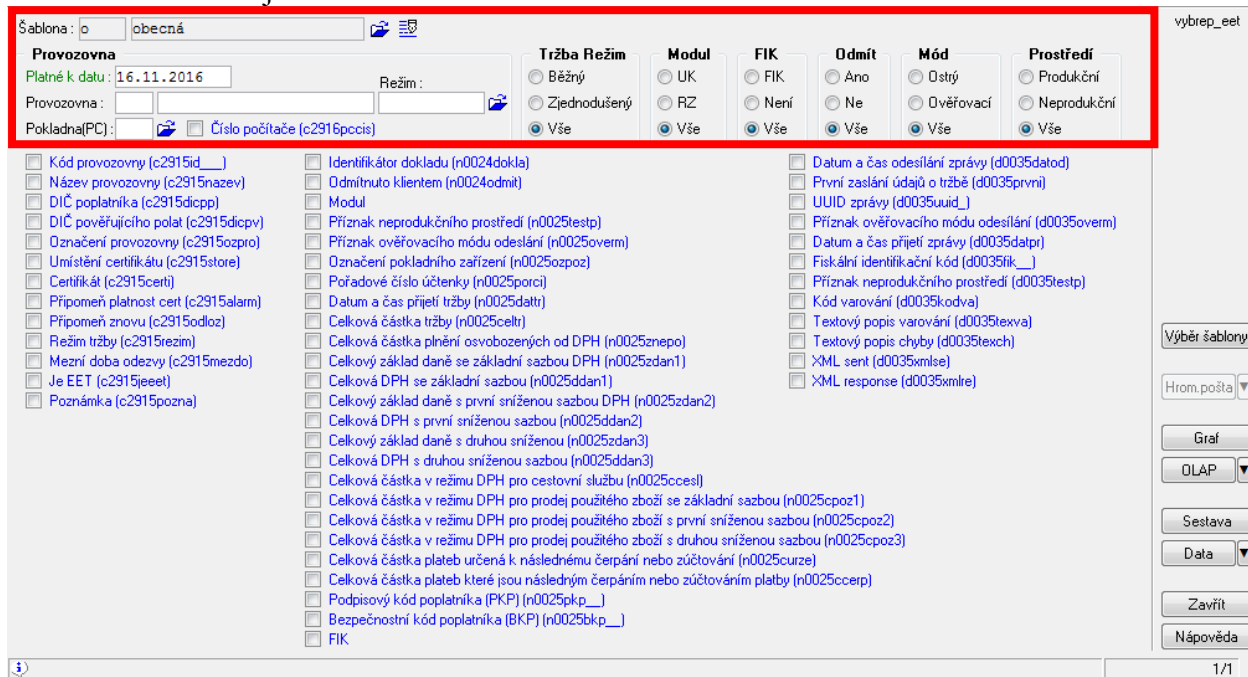
- v horní části (**červeně**) lze zadávat filtrovací podmínky – vhodné pro velké firmy, které potřebují vidět jen některé doklady
 - pro kontrolu NEODESLANÝCH dokladů je třeba mít ve sloupci *FIK* zatržené *Není*
- v prostřední části (**zeleně**) se zobrazí doklady s jednotlivými údaji tak, jak odchází v datové zprávě
- a ve spodní části (**oranžově**) můžeme vidět úspěšnost odeslání datové zprávy u vybraného dokladu
 - pokud je vyplněný FIK kód, odeslání proběhlo úspěšně
 - pokud není vyplněný, objeví se záznam ve sloupečku „chyba“ a je třeba řešit

Upozornění:

- Ve sloupci *Ověř. mód* dostáváme informaci o tom, v jakém módu byla datová zpráva odeslána:
 - pokud je vyplněno NE – je vše v pořádku a „ostré“ odeslání bylo úspěšné
 - pokud je vyplněno ANO – znamená to, že proběhla evidence pouze testovací (je to v pořádku v případě, že tržba nebyla evidována úmyslně – např. nespadá do EET)

5 Kontrolní sestavy EET

- jako kontrolní sestava pro odesílání datových zpráv na server správce daně slouží IQ_EET
- dostaneme se k ní z aplikace *1033_EET data pod tlačítkem 
- na poprvé je nutné si založit nějakou šablonu – alespoň obecnou a přes ni se dostat k zadání údajů:



- v horní části IQ jsou filtrovací podmínky – v modrých údajích si pak vybereme sloupce, které chceme zobrazit – dle toho, co budeme chtít zkontrolovat
- např. chceme sestavu s doklady a údaji pro konkrétní provozovnu, které nemají FIK kód – zaškrtneme potřebná pole a vyjedeme si sestavu (klasická práce s IQ):

Provozovna=1-Prodejna 1, Provozovny platné k=16.11.2016, FIK=ne,						
Identifikátor dokladu	Označení pokladního zařízení	Pořadové číslo účtenky	Celková částka tržby	Podpisový kód poplatníka PKP	Bezpečnostní kód poplatníka BKP	
2016-51-00076	6	2016-51-00076	58,00	Lt/1RvOGyNp/tpDzHjh4wCT0bQgT/p	E4EC989F-3DEE369C-634B01E8-413*	
2016-51-00078	6	2016-51-00078	247,00		DA39A3EE-5E6B4B0D-3255BFEF-956*	
2016-51-00079	63	#EET-TEST#	1,00		DA39A3EE-5E6B4B0D-3255BFEF-956*	
2016-51-00080	63	2016-51-00080	334,00		DA39A3EE-5E6B4B0D-3255BFEF-956*	
2016-51-00081	63	2016-51-00081	978,00		DA39A3EE-5E6B4B0D-3255BFEF-956*	
2016-51-00082	63	2016-51-00082	76,00		DA39A3EE-5E6B4B0D-3255BFEF-956*	
2016-51-00083	63	2016-51-00083	13,00		DA39A3EE-5E6B4B0D-3255BFEF-956*	
2016-51-00084	63	2016-51-00084	101,00		DA39A3EE-5E6B4B0D-3255BFEF-956*	
2016-51-00085	63	2016-51-00085	101,00	oMRZHbOkKvYfwUSVWYRcRzteuX8OdI	052E6701-FD161560-D447D7C8-2DE*	
2016-51-00086	63	2016-51-00086	101,00	bqG7U16qUtIF2V8ZiKvMHRPnK8/7AJ	66129594-8494BCAA-22E057EF-2FB*	
2016-51-00087	63	2016-51-00087	152,00	1ZJp0sx8Fk+KYUJet1HpsDi8Ndz/I7I	26A88E32-803FA642-0CD0965F-72F*	
2016-51-00091	63	2016-51-00091	253,00	n6YUgYnrRcR4S2D1oI6ouwz+k7A1j1	7809DEE2-BC18B690-9AB899DD-585I*	
2016-51-00092	33	2016-51-00092	4,00	vv1gkfheu3LN6er1MUsy7VxmD7jnIL	BCE324BD-E3CC9861-4F0657AE-7D9*	
2016-51-00093	33	2016-51-00093	4,00	O4dTPWZgGcfwqg/a87yaVfc5L/Yybc	FC049A81-7AF691B9-F82A04AC-E1A*	
2016-51-00094	63	2016-51-00094	76,00	W63ekXbkkRcApEs42sSTkoM6VRGVYr	B133F482-691C9C81-5E70A1BD-CAF*	
2016-51-00095	63	2016-51-00095	19360,00	yVTeX6wrMpULMF/Fc+3bUjKbaa4qPm	169983E2-DOAB69C2-954B106A-82E*	
			21859,00			

Počet vět : 16

- nebo si můžeme zobrazit sestavu s údaji, které odchází datovou zprávou, apod.

5.1 Šablony v IQ_EET

- aktuálně je možné z internetu stáhnout následující IQ šablony pro EET:

Kód/	Název
o	obecná
Z01	Dodatečné odeslání - doklady
Z02	Odmítnuté zaslání
Z03	Odesílané údaje - základ
Z04	Doklady: opravy a storna
Z05	Certifikáty v provozovnách
Z06	Doklady - kódy (FIK, BKP, PKP)

- co zobrazují jednotlivé sestavy viz příslušné podkapitoly:

5.1.1 Z01: Dodatečné odeslání - doklady

- zobrazí soupis všech dokladů za jednotlivé moduly s datem i částkou, které měly být odeslány na server správce daně, ale nezdařilo se:

f1=ma[63_D, 01.2016-12.2016, DEMO+ŠKOLENÍ] Strana 1/1

Mód=ostrý, Odmít=ne, FIK=ne

Id dokladu	Modul	Datum tr.	Tržba celkem
2016-51-00076	RZ	27.10.2016 09:30:08	174,00
2016-51-00085	RZ	27.10.2016 11:30:29	303,00
2016-51-00080	RZ	27.10.2016 11:08:31	1002,00

5.1.2 Z02: Odmítnuté zaslání

- sestavy vypíše všechny doklady, které při jejich pořizování byly úmyslně odmítnuté obsluhou (tedy bylo zaškrtnuto „Odmítnout EET“) a datová zpráva neodešla na server správce daně úmyslně:

f1=ma[63_D, 01.2016-12.2016, DEMO+ŠKOLENÍ] Strana 1/1

Odmít=ano

Kód provozovny	Název provozovny	Id dokladu	Modul	Tržba celkem
1	Prodejna 1	2016-51-00132	RZ	60,00
1	Prodejna 1	2016-51-00123	RZ	30,00
				90,00

5.1.3 Z03: Odesílané údaje - základ

- tuto šablonu je třeba si po spuštění omezit např. datem odeslání, jelikož zobrazí všechny doklady odeslané do EET k určitému datu se základními údaji datové zprávy:

f1=ma[63_D, 01.2016-12.2016, DEMO+ŠKOLENÍ] Strana 1/3

Mód=ostrý

Doklad	Pokl.	Datum tr.	Tržba celkem	Ost. celkem	Základ 1	DPH 1	Základ 2	DPH 2	Základ 3	DPH 3	K. čerpání celk.	Čerpáno celk.
2016-310002	33	4.11.2016 16:15:03	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016-50-00110	89	3.11.2016 10:45:13	7260,00	0,00	6000,00	1260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016-51-00076	6	27.10.2016 09:30:08	58,00	0,00	0,00	0,00	50,10	7,52	0,00	0,00	0,00	0,00
2016-51-00077	6	26.10.2016 16:00:42	247,00	0,00	0,00	0,00	214,44	32,17	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.4 Z04: Doklady: opravy a storna

- sestava zobrazí všechny doklady, které datovou zprávou odešly se zápornou částkou – to znamená, jedná se o doklady, které jsou stornem nebo opravou:

firma[63_D, 01.2016-12.2016, DEMO+ŠKOLENÍ] Strana 1/1

Šablona[tržba_celkem < 0] AND Mód=ostrý, Odmít=ne

Název provozovny	Modul	Pokl.	Doklad	Datum tr.	Tržba celkem
Prodejna 2	RZ	89	2016-51-00148	25.11.2016 06:27:34	-18,00*
					-18,00

Počet vět : 1

5.1.5 Z05: Certifikáty v provozovnách

- sestava slouží spíše pro kontrolu certifikátů, které máme nahrány k jednotlivým provozovnám – zobrazí i dobu připomenutí k ukončení platnosti certifikátu, pokud je ve WinFAS zadána

firma[63_p, 01.2016-12.2016, DEMO+ŠKOLENÍ] Strana 1/1

Provozovny platné k=17.01.2017

Kód provozovny	Název provozovny	Označení/provozovny	Certifikát	Umístění/certifikátu	Připomeň znovu	Připomeň pl. cert.
1	Prodejna 1	274	285D12E4B8E2A0D5B8A43BF608248DE13C	Úložiště	10	**
2	Prodejna 2	25	MI1Qcg1BAaCCEGoGCSqGS1b3DQENaACEF	Databáze	30	**
3	Prodejna 3	274	285D12E4B8E2A0D5B8A43BF608248DE13C	Úložiště	5	**
4	Prodejna 4 (ME)			Úložiště		**

Počet vět : 4

5.1.6 Z06: Doklady – kódy (FIK, BKP, PKP)

- pravděpodobně málo využívaná sestava – součástí je výpis dokladů se všemi kódy:

firma[63_p, 01.2016-12.2016, DEMO+ŠKOLENÍ] Strana 1/1

Provozovny platné k=17.01.2017, doklad od 2016-51-00150, Datum tržby od 01.12.2016 do 17.01.2017, Mód=ostrý, Odmít=ne

Modul	Id dokladu	FIK	PKP	BKP
RE	2016-51-00150	80873002-ed43-480a-b312-7be31a	Raol1PM1Iely/NaTxCGS20ovZ53NO5i	8E80D95A-7FBDC391-3F667663-764
	2016-51-00164		QXBMngjTnFUVIN4i8qTIKzEjEPFwYw	AA415F8B-8AC249D9-9915CA79-5A7
	2016-51-00168	75f0ecc0-46b0-47d4-b64b-357d2c	k1FTGLU77ALEIvuose2uMkmNWibsh8	6AC697E8-7CDC1F45-861C9C17-515
	2016-51-00169	0caf12a7-2c71-4d74-ba52-4c5391	B2y8kegP2t5cFYMURcL1122fPBLWFM	E212BA13-A385FD54-458F5DC4-77D
	2016-51-00171	96618a00-dddb-4353-88f3-375a4b	1f3yfR0j38vtjoB6ARtxWprIwgnapo	55B055E7-E00391C4-B25C548D-48D

Počet vět : 5

Příloha 1 – příklady situací při evidenci tržeb

Příloha převzata z materiálu vydaného správcem daně: Popis položek datové zprávy, Situace při evidenci:
http://www.etrzby.cz/assets/cs/prilohy/Archiv/Popis_polozek_datove_zpravy_23_06_2016_v1.0.pdf

Situace 1 – bez zastupování a pověřování

Tržbu eviduje poplatník právě sám za sebe. Tento poplatník uvede své DIČ v datové zprávě evidované tržby a na účtence v položce DIČ poplatníka. Položka DIČ pověřujícího poplatníka nesmí být vyplněna (ani stejným DIČ). Poplatník použije svůj certifikát a uvede svoji provozovnu. Není přítom podstatné, která konkrétní osoba obsluhuje pokladní zařízení (např. zaměstnanec).

Situace 2 – přímé zastoupení

U přímého zastoupení zastupující eviduje tržbu za zastupovaného. V datové zprávě i na účtence uvádí DIČ zastupovaného v položce **DIČ poplatníka**. Položka **DIČ pověřujícího poplatníka** nesmí být vyplněna. Zastupující uvede provozovnu zastupovaného a použije k podpisu jeho certifikát, který mu zastupovaný svěřil.

Situace 3 – nepřímé zastoupení

U nepřímého zastoupení zastupující eviduje tržbu za zastupovaného. V datové zprávě i na účtence uvádí své DIČ jako **DIČ poplatníka**. Položka **DIČ pověřujícího poplatníka** nesmí být vyplněna. Zastupující uvede svou provozovnu, ve které byla tržba uskutečněna a použije svůj certifikát. Nepřímé zastoupení se řídí § 8 ZoET.

Situace 4 - pověření (§ 9, odst. 1 ZOET)

Pověřený eviduje tržbu za pověřujícího. V datové zprávě i na účtence uvádí pověřený své DIČ jako **DIČ poplatníka**. V položce **DIČ pověřujícího poplatníka** uvede DIČ pověřujícího. Pověřený uvede svou provozovnu, ve které byla tržba uskutečněna, a použije k podpisu svůj certifikát.

Situace 5 – pověření od více osob (§ 9, odst. 2 ZOET)

Pověřený eviduje tržbu za více pověřujících. V datové zprávě i na účtence uvádí pověřený své DIČ jako **DIČ poplatníka**. Položce **DIČ pověřujícího poplatníka** nesmí být vyplněna. Pověřený uvede svou provozovnu, ve které byla tržba uskutečněna, a použije k podpisu svůj certifikát.

Kombinace situací nebo jejich vícenásobné použití

Při jedné platbě (nákupu) může nastat jedna situace, ale mohou také nastat libovolné kombinace situací nebo vícenásobné použití jedné situace (např. více pověřujících poplatníků dle ustanovení § 9, odst. 1 ZoET). Ke každé situaci však musí být vytvořena a odeslána samostatná datová zpráva evidované tržby a vystavena plnohodnotná účtenka. Zda budou tyto účtenky vytištěny dohromady, nebo zvlášť, je na rozhodnutí poplatníka. Každá účtenka musí však obsahovat veškeré údaje stanovené v § 20 ZoET.

Výjimky:

- **Vícenásobné použití situace 3** - Přijme-li poplatník tržbu v nepřímém zastoupení za více zastupovaných, může takovou tržbu odeslat jednou datovou zprávou a vystavit jednu účtenku.

- **Kombinace situace 1 s (jednou nebo více) situacemi 3** - Přijme-li poplatník vlastní tržbu a zároveň tržbu v nepřímém zastoupení (za jednoho nebo více zastupovaných), může takovou tržbu odeslat jednou datovou zprávou a vystavit jednu účtenku.
- **Kombinace situace 1 a situace 5** (dle § 9 odst. 2 ZoET) – Přijme-li poplatník vlastní tržbu a zároveň tržbu na základě pověření od více poplatníků, může takovou tržbu odeslat jednou datovou zprávou a vystavit jednu účtenku. Z popisu situací a jejich kombinací vyplývá, že buď obsluha, nebo software pokladního zařízení musí jednotlivé situace (i jejich kombinace nebo vícenásobné použití) rozpoznat a správně zpracovat pro evidenci tržeb.