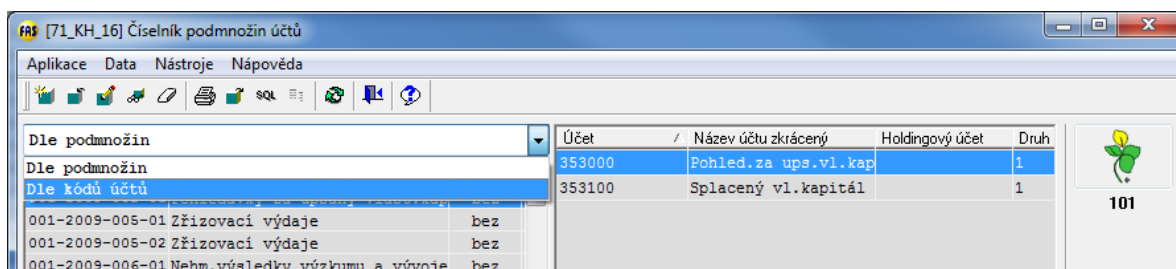


Oprava zařazení účtů výkazu

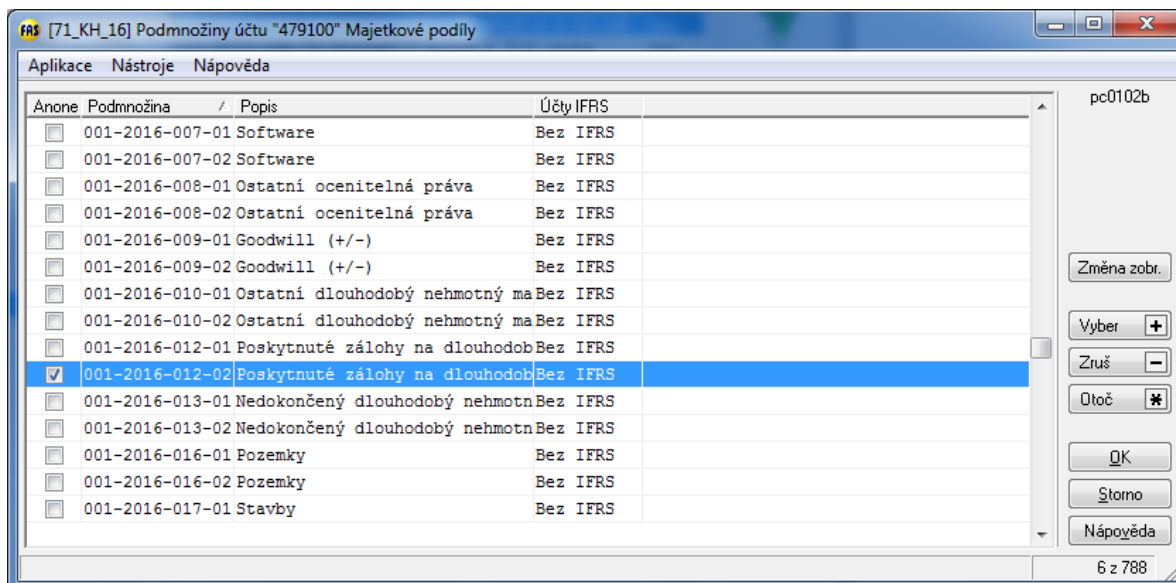
Úprava zařazení účtů v řádcích výkazů

Chcete-li přearadit účet na jiný řádek, než je současně zahrnut, postupujte:

- aplikace *101 **Podmnožiny účtů**
- Zvolte filtr dle kódu účtů:



- v levé části okna najdete účet, který chcete přearadit/zařadit
- poté tlačítko „Podmnožina“



- Ve sloupci „Ano/ne“ odškrtnete podmnožinu (řádek výkazu), z které chcete účet vyjmout. Zaškrtnete řádek výkazu, na který chcete účet přidat.
- Uložte „OK“

Vysvětlení označení podmnožiny

- 001-2016-118-01 Krátkodobé finanční výpomoci

001 číslo výkazu (Rozvaha)

2016 rok verze vzniku výkazu, dle změny zákona

118 řádek výkazu

01 sloupec výkazu (např. u rozvahy: 01- Brutto, 02- Korekce, 03- Netto)