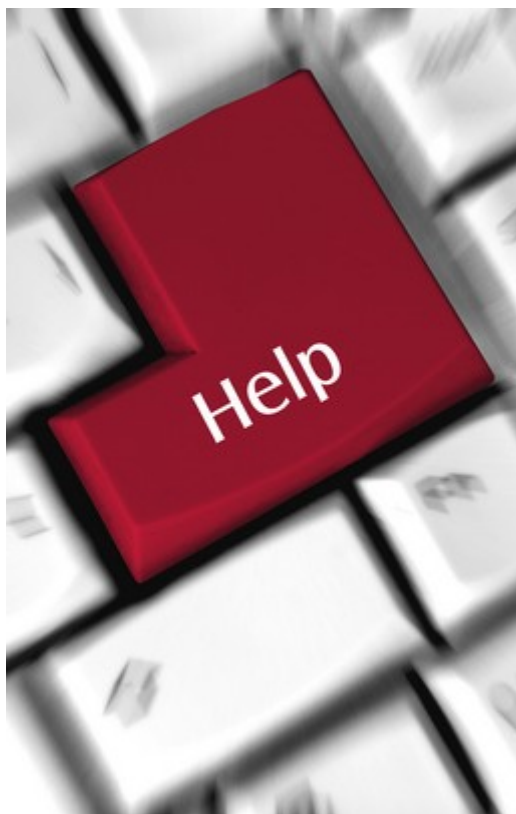




Nebudete sami

Informační systém podporuje práci v poměrně složitém a stále se měnícím prostředí legislativy, technologií, Vašeho podnikání, spolupráce zaměstnanců, komunikace s úřady či obchodními partnery.

Rozhodnout se pro informační systém neznamena zaplatit a nainstalovat. Je to především rozhodnutí pro partnerství, které Vám nabídne ve všech těchto oblastech podporu.

Samozřejmě, že prostřednictvím samotného programu - ale to nestačí. Přečtěte si, co vše nelze vždy vypálit na instalační CD a přesto to k informačnímu systému WinFAS patří.

Osobní podpora

- **Návštěvy konzultantů**
Naši konzultanti Vás navštíví během implementace a při zavádění nových agend - pomohou Vám nastavit parametry systému a zvolit vhodnou metodiku. Dále se snažíme nahradit osobní návštěvu jinými prostředky (vzdálená správa, zaslání archivu, ...), protože - zvláště při delších vzdálenostech - stráví konzultant během návštěvy většinu času na cestě.
- **Telefon**
Telefonická podpora je nejpřirozenějším způsobem pomoci. Naši konzultanti i programátoři jsou Vám k dispozici. Tato podpora by však neměla nahrazovat účast na školeních nebo studium materiálů v helpu, distribučních protokolech či webu.
- **Mail**
Ne všechny problémy lze řešit prostřednictvím elektronické

pošty. Tam, kde to možné je, je to ten nejvhodnější způsob.

- **Quality Journal**
V každém dialogu IS WinFAS lze pořídit hlášení požadavku do tzv. Quality Journalu (dříve Kniha přání a stížností). Tato hlášení se uchovávají v Organizační kanceláři na jediném místě a jsou průběžně řešena. Po vyřešení je automaticky zaslána zpráva tomu, kdo hlášení poslal.
- **Vzdálená správa**
Operační systém Windows umožňuje přistupovat k počítači přes tzv. vzdálenou plochu. Pokud existuje internetové připojení, nastaví se přístupy, můžeme pracovat na počítači, který stojí na stole na druhém konci republiky. V mnoha případech tak lze nahradit (poměrně nákladnou) osobní návštěvu konzultantů, často je taková pomoc rychlejší než vysvětlování po telefonu. Pokud si zřídíte možnost vzdálené správy, můžete se připojit i z domu (např. mzdová účetní na

paragrafu může spočítat výplaty) či na služební cestě.

- **Zasílání archivu**
Některé problémy lze





(Pokračování ze stránky 1)

neefektivněji řešit tak, že se pomocí programátorských nástrojů analyzují Vaše data. Protože uživatel nemá k dispozici tyto nástroje a technické znalosti, jsou vytvořeny nástroje, pomocí kterých se data bezpečně po Internetu dostanou do naší společnosti.

Hromadná podpora

▪ Web

Na webu se nacházejí návody, šablony, metodické pokyny a další.

▪ Help

Informační systém WinFAS má obsáhlou nápovědu. Týká se zejména obecných funkcí systému. Help je průběžně aktualizován. Speciální agendy jsou popsány na webových stránkách.

▪ Distribuční protokoly

Ke každé nové verzi IS WinFAS jsou připojeny poznámky o tom, co se změnilo. Ty lze vybírat podle agend, verzí (od - do), prohlížet či tisknout.

Odborná pomoc

V naší společnosti nejsou jen programátoři, ale i odborníci v oblastech, pro které vyvíjíme programy. Stále sledují dění ve své oblasti a starají se o to, aby byl IS WinFAS vždy aktuální. V rámci této oblasti mohou poradit i s problémy, které se samotného programu netýkají.

Můžeme poradit také v organizačních záležitostech, protože ty se vždy nějakým způsobem doktnou užívání informačního systému a máme zkušenosti s tím, "jak to dělají" podobné firmy jako je Vaše.

Uživatelům našeho SW nabízíme možnost zpracování daňového přiznání.

Distribuce nových verzí

Stisknutím jediného tlačítka dokážeme vytvořit novou verzi programu a zároveň ji publikovat na Internetu. Na to, abyste měli na počítači novou verzi programu, nepotřebujete platit cestovné pracovníkům s disketou! IS WinFAS si novou verzi umí sám stáhnout z Internetu.

Splnění Vašich požadavků na změnu programu může být otázkou pár hodin.

Školení

▪ Počítačová učebna

V sídle naší společnosti je počítačová učebna s deseti počítači (v nejnětějších případech lze školit najednou až dvacet účastníků),

projektorem a další výbavou.

Účastníci školení zpravidla využívají návštěvy i k osobním konzultacím s pracovníky Organizačního kanceláře. Nabízíme několik druhů školení:

- základy obsluhy (Windows, Word, Excel, ...)
- zaškolení do IS WinFAS
- školení pro pokročilé
- školení speciálních agend
- „Velká“ školení
Organizační kancelář, s.r.o. organizuje školení týkající se účetní, daňové, mzdové a další problematiky. Ty se konají ve velkých pronajatých konferenčních sálech (Kulturní dům, ...). Přednášejí na nich odborníci z ministerstev, krajských FÚ a podobně.
- Internátní školení
Jednou ročně pořádáme dvoudenní školení v hotelu Skalský Dvůr. Zde jsou kromě příjemného prostředí k dispozici konferenční sály, učebny a další. Školení slouží k předvedení nových funkcí IS WinFAS, osobním konzultacím i k neformální společenské zábavě.
- Společenské akce
Každoročně pořádáme pro naše zákazníky neformální setkání s opékáním prasete.

Pomoc ostatních uživatelů

Vzájemně si mezi sebou pomáhají i jednotliví uživatelé z různých firem. Například díky možnosti uživatelského vytvoření sestavy a následného přenosu tohoto nastavení (původně vytvořeno pro konzultanty) si účetní mezi sebou vyměňují sestavy, které vytvořily.



Organizační kancelář, s.r.o.

Strojírenská 14
59115 Žďár nad Sázavou
tel: 566 654 911
mail: info@winfas.cz