



WinFAS

Než se rozhodnete ...

Rozhodnout se pro nový informační systém není snadné. Je to tím, že celý proces výběru, implementace a následného provozu má spoustu proměnných veličin a výsledek je závislý na každé z nich. Na základě dlouholetých zkušeností jsme vypracovali takový postup implementace, který snižuje rizika a nejistoty všech zúčastněných. Díky němu se můžete vyvarovat chyb, které již udělali jiní před Vámi.

Definujte potřeby

Existují představy o dobrých a špatných programech. Pro uživatele je důležité, jak mu informační systém pomáhá v jeho konkrétním podnikání. Kolik ušetří času, jak dokáže prezentovat nasbírané informace, aby mohly být podkladem pro rozhodování. Ujasněte si své potřeby a požadavky – to je první krok k úspěšnému výběru.

Poptejte se po referencích

Zcela jistě existují uživatelé, kteří mají stejnou velikost (počet počítačů, dokladů) či stejný obor podnikání jako Vaše společnost. Nebo používají technologické řešení, o kterém uvažujete (např. terminálové připojení). Nebojte se zeptat, poskytneme Vám reference na uživatele, kteří mají podobné požadavky jako Vy.

Nechte si software předvést, ptejte se

Informační systém WinFAS Vám rádi předvedeme v našem sídle nebo u

Co to bude stát?

Hardware	Počítače, síť, databázový server. V případě terminálového připojení také terminálový server včetně licencí na terminálové klienty. Doporučujeme se obrátit na solidní firmu z regionu.
Internet	Internet budete používat na elektronickou poštu, vzdálenou správu, stahování nových verzí programu, získávání informací z webu, komunikaci s úřady, bankou.
Proškolení na Windows	Pokud máte uživatele, kteří neumí „chytit do ruky myš“, je potřeba, aby - ještě před tím, než začnou pracovat s IS WinFAS - zvládli základy obsluhy programů v prostředí Windows. Proškolení je možné zajistit buď ve Žďáře nad Sázavou či od školící firmy v regionu. Požadované dovednosti poskytneme.
Proškolení na WinFAS	Začínající firmy procházejí skupinou školení pro začátečníky, která má připravit uživatele k samostatné práci. Později, během rutinního provozu, nabízíme školení pro pokročilejší uživatele.
Převod dat	Zpravidla je výhodné převést některá data ze stávajícího informačního systému.
Implementace	Při implementaci naši konzultanti navštěvují uživatele, nastavují, řeší detaily provozu.
Licence databáze	IS WinFAS pracuje s databází společnosti Sybase. Její používání je zpoplatněno – jednorázové poplatky se po implementaci odvádějí této společnosti.
Vlastní pronájem	Roční pronájem je standardní „cena“ IS WinFAS.

www.winfas.cz

(Pokračování ze stránky 1)

Vás, můžete si ho prohlédnout na výstavách či u jeho uživatelů. Ptejte se na cokoli. Demoverze neposkytujeme z důvodu, že IS WinFAS je poměrně komplexní systém, který potřebuje počáteční nastavení tak, aby vyhovoval Vaším potřebám. A ve většině případů proškolení obsluhy.

Zepetejte se na cenu

K určení správné ceny je potřeba specifikovat výčet funkcí a šířku nasazení (kolik stanic a kolik účetních jednotek bude evidováno). Odhad ceny IS WinFAS nemůže být přesnější než přesnost této specifikace.

Informační systém WinFAS je pronajímán, dohodne se tedy roční cena pronájmu, který je splácen kvartálně .

Zvažte případné organizační změny a změny metodik

Z „historických“ důvodů dochází ve společnostech k organizačním „nelogičnostem“. Je nevhodné takové nelogičnosti podporovat informačním systémem. Často se pak zmatky svádějí „na program“. Pokud je Vaše organizace zralá na změny, tak je udělejte a informačním systémem podpořte nový stav.

Stanovte posloupnost implementačních kroků

Ne vždy je potřeba implementovat všechny agendy najednou. Při stanovení termínů pro jednotlivé agendy lze implementaci celého systému rozdělit na etapy a celý proces je pak plynulejší.

Co a kdy má Váš WinFAS umět

Předimplementační smlouva podrobně stanoví rozsah funkčnosti, šířku nasazení, termíny a cenu. Obě strany přijmou zodpovědnost za úspěšné nasazení informačního systému.

Odsouhlasení naplnění požadavků

V okamžiku, kdy obě strany naplní podmínky Předimplementační smlou-

vy, nastává „standardní“ spolupráce, která se řídí následující smlouvou:

Smlouva o užití licenčních práv k IS WinFAS

V rámci pronájmu jsou garantovány legislativní úpravy, doplňování funkčnosti o všeobecně užitečné úpravy, technická podpora, upgrade a vzdálená. Zcela speciální požadavky na dovyvojení je řešen buď prostřednictvím zakázky (zvláštní smlouva o dílo) či doplněním funkčnosti spojeným s navýšením pravidelného pronájmu.



Kde se mohou vyskytnout problémy?

Neúplná či nejasná specifikace požadavků	Pozdní sdělení speciálních požadavků, které uživatel považoval za "samozřejmé" či na ně prostě zapomněl, může znamenat nejen doplnění programu, ale jeho úplné přebudování. Znamená téměř vždy změnu termínu, ceny a další nepříjemnosti
Nepružné procesy či uživatelé	Zpravidla některý pracovník trvá na tom, že to dělal roky takto a nic na tom nezmění. Často se ukáže, že tento "tradiční" způsob je náročnější na čas či umožňuje vznik různých zmatků a nepořádků. Zvýšené náklady na implementaci takovýchto „požadavků“ pak jsou na vrub managementu uživatele.
Neochota učit se	Najdou se pracovníci, kteří mají „před důchodem“ (někdy i desítky let) a rádi by to „dožili“ postaru. Objevuje se pak spousta emocí, problémů a chyb na straně programu. Lze to shrnout slovy: „Co není postaru, je špatně“.
Nedostatek iniciativy	Při zkušebním provozu je potřeba, aby uživatelé vše zkusili, ptali se, aby zvládli a procvičili látku ze školení. Zvláště na začátku je potřeba stále provádět kontroly, prohlížet sestavy. Jestliže účetní až při uzávěrce zjistí, že měla rok špatně převedená data a teď to „nesedí“, je to právě opomenutí těchto kontrol.
Rozhodnutí na poslední chvíli	Pokud je potřeba inovovat informační systém, mělo by toto rozhodnutí padnout v dostatečném předstihu. Čím dříve se rozhodnete, tím více času bude na přípravu a učení.
Implementaci ve společnosti řídí člověk s nedostatkem pravomocí	Typicky: každý uživatel chce něco jiného, neplní se termíny, jede se na školení, ale neučí se, není včas síť, Internet, atd.
Neplnění termínů	Implementace je posloupnost úkolů, které musí návazně plnit uživatel i dodavatel. Pokud se jeden krok zpozdí, celá posloupnost se posune.

Organizační kancelář, s.r.o.

Strojírenská 14
59115 Ždár nad Sázavou
tel: 566 654 911
mail: info@okfas.cz